

Alc. Cunha

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E REVISÃO DO PLANO DE MELHORIA EQAVET

2º Período

ESCOLA PROFISSIONAL AGRÍCOLA CONDE DE S. BENTO

ELABORADO PELA EQUIPA EQAVET
SANTO TIRSO, 12 DE MAIO DE 2021

Índice

Introdução.....	3
1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Melhoria.....	3
1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	3
1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho	21
1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação.....	25
1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores	27
2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão.....	36
3. Considerações Gerais.....	47
4. Plano de Melhoria.....	52

DLR
Pavista

Introdução

O presente relatório, realizado no âmbito do sistema de qualidade do ensino e formação profissional, EQAVET, destina-se à avaliação do Plano de Melhoria, até ao 2º período Letivo 2020/2021, através do esclarecimento do modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas. O documento inclui ainda as principais conclusões e desvios através da explicitação das metas/indicadores monitorizados até à data.

1. Avaliação e Revisão das Atividades do Plano de Melhoria

1.1. Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos

Objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos			Meta a atingir: Reduzir a taxa de não aprovação em 4% Histórico Ciclo 2015-2018: 17,89% taxa de não aprovação Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação	
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Plano recuperação ciclo 16/19	Implementação: Os alunos contactaram a escola para recuperarem os módulos/UFCD que não tinham concluído. A direção contactou os docentes responsáveis para definir um plano de recuperação que foi aplicado durante o 1º período letivo. Além dos alunos que contactaram a escola, também a direção contactou os alunos que tinham até 5 módulos em atraso. Avaliação: 12 alunos concluíram o curso após o final do ciclo avaliativo. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade concluída.	Livros de Termos das turmas e pautas de avaliação	1º período	✓
Plano recuperação ciclo 17/20	Implementação: Contacto telefónico da diretora de curso de viticultura aos alunos com módulos em atraso. Organização de aulas de apoio para conclusão da PAP por 1 aluno de Viticultura. Contactaram a direção dois alunos de agropecuária que recuperaram 8 módulos, tendo 1 deles concluído o curso. No curso de Restaurante bar foi contactado 1 aluno que concluiu o módulo que faltava para concluir o curso. Avaliação: 2 alunos concluíram o curso durante o 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Criar um documento onde se registem todas as recuperações efetuadas.	Horários, sumários; pautas de avaliação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Continuidade da atividade implementada no primeiro período. Contacto telefónico com alunos que ainda não concluíram a sua formação. Criação, pelo diretor de curso vitivinícola, de pasta partilhada pelos professores com a listagem dos	Documentos partilhados na OneDrive; pautas de avaliação		✓ Relativamente ao 2º período

	módulos em atraso de cada aluno de forma a facilitar a comunicação e o acompanhamento das recuperações. Avaliação: 1 aluno concluiu o curso durante o 2º período. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
Identificar e sinalizar precocemente alunos com dificuldades e encaminhar para a equipa multidisciplinar	Implementação: Os alunos com dificuldades foram sinalizados nos conselhos de turma realizados durante o 1º período, após análise, pelo diretor de turma e pela equipa da educação especial, de processos individuais recebidos. Os processos dos alunos são apresentados aos docentes e ponderadas as medidas educativas a propor. O diretor de turma faz uma caracterização pormenorizada que é apresentada ao diretor da escola, devidamente fundamentada por iniciativa dos docentes, técnicos, pais ou outros. Posteriormente o diretor solicita à equipa multidisciplinar (EMAEI) a avaliação da necessidade de mobilização de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. A EMAEI analisa as situações, acompanha e monitoriza a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem. Acompanhamento psicológico pelo serviço de psicologia e orientação (SPO) junto dos alunos sinalizados pelos EE. Programa "Desafio:Ser+" junto das turmas, a pedido dos diretores de turma. Avaliação: 75 alunos sinalizados: 54 medidas universais, 18 medidas seletivas, 3 medidas adicionais. SPO acompanha 27 alunos. Projeto "Importância do Eu" dirigido a 12 alunos e a 9 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Processos individuais, atestados, relatórios técnico-pedagógicos, programas educativos individual do aluno e o plano individual de transição. Atas de conselhos de turma, da equipa multidisciplinar. Sumários; Docs partilhados na Drive; formulários medidas de suporte	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
		Processos individuais; ata conselho pedagógico; RTP; atas conselho turma		✓ Relativamente ao 2º período
Planear e implementar práticas pedagógicas a partir dos interesses dos alunos, com o uso dos recursos e das tecnologias disponíveis na escola e na comunidade	Implementação: Mencionada, pelos docentes, a diversificação de estratégias e de instrumentos no processo de ensino-aprendizagem, a aquisição de equipamentos da biblioteca escolar - oficinas de escrita, simulação de aulas ministradas por alunos voluntários. Publicitação de trabalhos na biblioteca escolar. Aulas práticas de campo, na exploração agrícola, protocolos práticos. Gravação de podcasts inseridos nos projetos de turma, gravação de vídeos de apresentação pessoal da equipa DAC, elaboração de postais/poemas de natal, literatura à mesa e gravação de anúncios publicitários, numa parceria entre a	PAA; registo fotográfico e documental; newsletter Empresa Agrícola 4.0; blogue da biblioteca; sumários; registo das aquisições e da utilização dos equipamentos; grelhas	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

Reforçar as coadjuvações nas disciplinas de Português, Inglês e Matemática	biblioteca e a equipa DAC. Avaliação: Atividades mencionadas em todos os departamentos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	avaliação		✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: A utilização dos recursos existentes procurou ir ao encontro dos interesses dos alunos. Realizaram-se atividades de escrita criativa, em Português e Inglês, com recurso a QR Code; visitas virtuais a bibliotecas nacionais e estrangeiras; “À conversa com....” palestras com pessoas ligadas aos livros e às leituras com o objetivo de motivar os alunos para a importância da leitura. No âmbito das DAC os alunos criaram Kahoots relativos às espécies a desenvolver na componente técnica, na língua inglesa a serem divulgados na newsletter de Abril abertos à comunidade para jogar /Criação de booktrailers a partir de contos de Mário de Carvalho (3.ºº). Atividades interdisciplinares no curso de Restaurante Bar 11º ano. Realização de atividades de diagnóstico de gestão no efetivo animal da escola, em parceria com um docente da Escola Superior Agrária de Bragança, no âmbito da UFCD de Ovinicultura e Caprinicultura.			
	Avaliação: Atividades mencionadas em todos os departamentos. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: As aulas de coadjuvação foram sugeridas após identificação das necessidades de aprendizagem, pelo professor titular. Foram atribuídos tempos letivos aos docentes, tendo as aulas decorrido parcialmente na sala com toda a turma, e noutros casos num espaço separado, em função da decisão dos docentes titular e coadjuvante. Avaliação positiva pelos docentes envolvidos no relatório conjunto anexo à ata do conselho de turma de avaliação. Avaliação: Coadjuvação em 8 turmas - 7 em Inglês, 4 em Português, 4 em Matemática. Foram dadas cerca de 76% das aulas previstas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Foi dada continuidade à atividade iniciada no início do ano letivo, ajustando-a ao E@D. Os docentes envolvidos avaliaram positivamente a atividade. Avaliação: Coadjuvação em 7 turmas - 3 em Inglês, 5 em Português, 4 em Matemática. Foram dadas aproximadamente a totalidade das aulas previstas Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; relatórios de aulas de coadjuvação, atas de conselho de turma.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
		Sumários; relatórios de aulas de coadjuvação, atas de conselho de turma.		✓ Relativamente ao 2º período

Divulgar/Implementar estratégias de atuação direcionadas para a melhoria dos comportamentos dos alunos	Implementação: No início do ano, os diretores de turma e a equipa da (in)disciplina consensualizam o modo de atuação. Diariamente é feita a verificação das ocorrências na plataforma dos sumários. O diretor de turma, acompanhado pela equipa da (in)disciplina, dialoga com os alunos envolvidos, realiza as tarefas burocráticas inerentes à concretização dos conselhos disciplinares, em colaboração com a direção. Os diretores de turma realizam os conselhos de turma, onde já levam uma visão/parecer global da equipa da (in)disciplina. Em ata de conselho de turma, ficaram registadas estratégias de atuação para a melhoria do comportamento em todas as turmas cujo comportamento foi classificado como pouco satisfatório. Estratégias mencionadas: diálogo com os alunos, trabalho de reflexão nas aulas de direção de turma, definição de regras únicas para atuar em situações de infração, alteração da planta da sala, registo de ocorrências e contacto dos pais/EE, envolvimento do Serviço de Psicologia e Orientação (SPO) no acompanhamento dos alunos. Avaliação: Registadas 296 ocorrências, das quais 44 sem tipificação, 63 ligeiras, 65 graves e 13 muito graves. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Dossiê da Equipa da (in)disciplina; registos dossiê direção turma; sumários de direção de turma; processos individuais dos alunos; email; plantas da turma; atas conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
Criar momentos de recuperação de módulos	Implementação: A equipa da (in)disciplina deu continuidade ao trabalho desenvolvido no período anterior, realçando o diálogo com alunos envolvidos em ocorrências disciplinares, principalmente as de caráter muito grave. Os diretores de turma mencionaram o contacto sistemático com professores, alunos e EE, sempre que regras não foram cumpridas. Referida pelos diretores de turma a articulação com o SPO e/ou com o projeto "A Importância do Eu" e a alteração da planta da sala em várias turmas. Sempre que aplicável foram realizadas reuniões de conselho de turma disciplinares. Avaliação: Registadas 89 ocorrências, das quais 4 sem tipificação, 10 ligeiras, 21 graves e 3 muito graves. Revisão –Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Dossiê da equipa da (in)disciplina; dossiê de direção de turma; plataforma de sumários; processos individuais dos alunos; emails; placard salas aula; atas conselho de turma	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 2º período
	Implementação: Os diretores de curso acompanham a situação dos alunos com módulos em atraso e colaboram com os diretores de turma no contacto de alunos e professores para a respetiva recuperação. Os diretores de turma contactam diretamente com todos os EE a fim de os informar sobre a data de realização dos módulos e, caso os alunos não concretizem as tarefas é o próprio diretor de turma que contacta novamente o EE. Acompanhamento aos alunos em isolamento profilático feito pelos diretores de	Grelhas avaliação; atas conselho turma; sumários; digital org; email; documento partilhado Covid	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

Relatório

	turma que informam a direção e todo o conselho de turma. Avaliação: O processo de recuperação decorre relativamente a todos os alunos com módulos em atraso. 11ºA: recuperação módulos PA(m4). 12ºK: atividades de recuperação em Economia e Francês. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Mencionadas atividades pela generalidade dos diretores de turma. Foram criadas oportunidades para os alunos recuperarem os módulos em atraso organizadas com a intervenção dos diretores de turma e dos diretores de curso. Verificou-se um contacto sistemático entre docentes, diretores de turma e diretores de curso e a insistência junto dos alunos para a recuperação de módulos. Os diretores de turma mencionaram o acompanhamento das comunicações entre docentes e alunos, contacto com os EE, com a colaboração do SPO. Avaliação: Concluídas 30 recuperações durante o período. Revisão –Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Atividade ainda não implementada, dada a situação pandémica. Avaliação: --- Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Adequar a iniciativa à situação pandémica vivida de forma a dar visibilidade a toda a comunidade educativa.	Email; Teams; OneDrive; pautas avaliação 2º período; atas conselho de turma, pautas módulos em atraso; sumários	Primeiro e terceiro período	✓ Relativamente ao 2º período
Atribuir anualmente prémios de mérito escolar				x

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem		Meta a atingir: Pelo menos 1 projeto interdisciplinar por turma, envolvendo pelo menos uma disciplina de cada componente. Histórico: meta não atingida no anterior Projeto Educativo e, portanto, recuperada. Periodicidade de Monitorização: Por Período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover projetos interdisciplinares.	Implementação: No início do ano letivo foram realizadas reuniões de curso nas quais os docentes concertaram atividades/temas a abordar em projeto interdisciplinar tendo em conta os conteúdos dos respetivos módulos/UFCD's. Verificou-se a divulgação da sua implementação nas atas dos conselhos de turma de avaliação. O projeto de educação sexual foi divulgado pela sua coordenadora. Em cada turma foi designado um coordenador que planificou as atividades e apresentou aos colegas que participam no mesmo. A planificação de atividades foi feita de acordo com o novo guião PRESSE.	Docs partilhados; atas conselho de turma/cursos/equipa DAC; sumários, PAA, blogue da biblioteca e de agropecuária	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente implementado no 1º Período

	Avaliação: Projeto de educação sexual definido para todas as turmas. Projetos interdisciplinares implementados em 13 turmas, sem identificação, em todos eles, das disciplinas envolvidas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Mencionar em ata todos os projetos realizados e as disciplinas envolvidas. Implementação: A implementação da atividade foi ajustada à modalidade de E@D. Elaboração de newsletter no âmbito do projeto DAC. A ordem de trabalhos dos conselhos de turma incluiu um ponto relativo aos projetos. Avaliação: Projetos de educação sexual em implementação em todas as turmas. Projetos interdisciplinares implementados todas as turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Em função de divulgação/convites à participação por parte de entidades locais/nacionais, foram dinamizados projetos, adequando-os ao perfil do curso e aos interesses dos alunos. Durante o 1º período foram implementados os projetos: Todos Contam, Eco-Escolas, Concurso pecuário raça Holstein Friesian, Erasmus EduclocalFood. Avaliação: Projetos divulgados junto de todas as turmas. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade de.	PAA; email; atas conselho de turma; blogue de agropecuária; blogue de vitivinícola; facebook da escola	✓ Relativamente ao 2º Período	
Concretizar e divulgar os resultados de projetos pedagógicos de âmbito local e outros de âmbito nacional e internacional.	Implementação: Continuação da implementação do projeto Eco-Escolas e da colaboração no projeto Erasmus EduclocalFood. Reportagem na TV local com divulgação da atividade nas aulas E@D no ensino profissional, em concreto no curso de cozinha e pastelaria. Avaliação: Projetos Eco-Escolas divulgado em todas as turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; registo fotográfico e documental; plataforma e email institucional; sumários; sumários; grelhas avaliação	✓ Relativamente ao 1º Período	Ao longo do ano letivo
Envolver os alunos na definição/discussão das atividades a ser integradas no PAA.	Implementação: Os diretores de curso e os docentes em geral, informaram e/ou auscultaram os alunos na definição e planificação dos projetos interdisciplinares, para dinamização de atividades e projetos. Mencionados os projetos/atividades: "À conversa com..." -definição de futuros intervenientes; projetos interdisciplinares 9ºF/H, Cozinha e Pastelaria, nos 3 projetos do curso, Vitivinicultura nos 2 projetos do curso; Semana Saudável, Decoração de Mesas de Natal, Todos Contam.	Sumários; reportagem online (Santo Tirso TV)	✓ Relativamente ao 2º Período	Ao longo do ano letivo
		PAA; apresentações digitais; blog; email; sumários; grelhas observação aulas; atas reunião curso e de conselhos de turma	✓ Parcialmente implementado no 1º Período	

	Avaliação: Sugestões dos alunos em 10 atividades. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade de.			
	Implementação: Foi dada continuidade à atividade implementada no primeiro período, com os ajustamentos originados pelo E@D. Mencionada a auscultação dos alunos em projetos nos cursos de cozinha e pastelaria, vitivinícola e semana saudável e sustentável. Avaliação: Auscultação dos alunos em 6 projetos em 2 cursos. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários		✓ Parcialmente implementado no 2º Período

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação		Meta a atingir: Utilizar pelo menos 3 metodologias de avaliação em cada módulo/UFGD Histórico Ano Letivo 2019/2020: 3 instrumentos diversificados de avaliação Periodicidade de Monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Diversificação das metodologias, privilegiando a experimentação de técnicas, instrumentos e formas de trabalho diversificadas, com vista à autonomia do aluno (ex. projeto/oficina, debates, dramatizações, trabalho em equipa, entre outros).	Implementação: Foi divulgada a grelha única de avaliação e os docentes foram informados da sua utilização em todas as disciplinas. Os docentes mencionam o recurso a diferentes metodologias, nomeadamente: protocolos, fichas de trabalho, trabalhos de projeto, projeto DAC, debates, trabalho individual/em equipa, registos de avaliação individual, apresentações, dinamização de atividades, atividades de representação. No final do período, a pauta de avaliação é acompanhada da grelha única de avaliação.	Grelhas de avaliação de cada módulo	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
	Avaliação: Todas as grelhas entregues mencionaram a utilização de, pelo menos, 3 instrumentos de avaliação.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Os docentes mencionaram o recurso a diversas metodologias de ensino-aprendizagem e avaliação, tais como: apresentações orais, trabalhos de pesquisa, realização de role play situations, utilização de padlet como ferramenta de trabalho diário, utilização de wardwall, kahoot e quizz como formas de avaliação e motivação, almoços pedagógicos com interação com o público no curso de Restaurante Bar, 11º e 12ºano.	Grelhas de avaliação de cada módulo		✓ Relativamente ao 2º Período
	Avaliação: Todas as grelhas entregues mencionaram a utilização de, pelo menos, 3 instrumentos de avaliação.			
	Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo		Meta a atingir: Participação dos docentes em pelo menos um projeto interdisciplinar em metade das respetivas turmas. Histórico: não há registo. Periodicidade de monitorização: Por Período de avaliação			
Atividade	Avaliação e Revisão				Executada
Fomentar a cultura de troca de experiências entre professores.	Implementação: Criação de pasta partilhada pelos diretores de curso com os respetivos docentes incluindo documentos gerais do curso. Construção de horários que permitam a colaboração dos professores nas aulas práticas. Avaliação: atividade em desenvolvimento. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar a atividade.				✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Implementação dos projetos interdisciplinares como foi o caso da iniciativa da Semana Saudável, dos almoços pedagógicos na Casa Rosae. Foram promovidas reuniões de grupos disciplinares para partilha de experiências entre professores na sequência do E@D, depois de identificação das algumas dificuldades nesta modalidade de ensino. Avaliação: Atividade concretizada por todos os docentes. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				✓ Relativamente ao 2º Período
Facilitar dinâmicas de trabalho pedagógico que envolvam trabalho de natureza interdisciplinar e de articulação disciplinar por parte das equipas educativas.	Implementação: Trabalho implementado nas turmas 10ºA e 10ºC no âmbito dos DAC. Reuniões semanais da equipa educativa para planear e coordenar os trabalhos das turmas. Avaliação: Apenas as equipas pedagógicas do 10ºA e C, que concretizam projeto DAC, têm 1 hora semanal em comum para trabalho pedagógico. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, alargando-a a outras equipas pedagógicas.				✓ Parcialmente implementado no 1º Período
	Implementação: Deu-se continuidade ao trabalho do 1º período. Avaliação: Apenas as equipas pedagógicas do 10ºA e C, que concretizam projeto DAC, têm 1 hora semanal em comum para trabalho pedagógico. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				✓ Parcialmente implementado no 2º Período
Criar domínios de autonomia curricular (DAC), com base na metodologia de trabalho de projeto, recorrendo a uma organização do horário das	Implementação: Atividade implementada nas turmas de Agropecuária do 10º ano, com trabalho em turma/disciplina e com reuniões semanais da equipa responsável para monitorização, coordenação do processo e aferição de procedimentos de avaliação. Avaliação: Projeto implementado no 10º A e C.				✓ Relativamente ao 1º Período

Handwritten signature

turmas que permita o trabalho de projeto interdisciplinar.	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Atividade desenvolvida na modalidade E@D, organizada nos mesmos moldes do período anterior. Avaliação: Projeto implementado no 10ºA e C. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	newsletter Equipa 4.0 (plataforma Teams); atas das reuniões semanais da Equipa; sumários; registos partilhados do trabalho; grelhas de avaliação de módulo; formulários de atividades do Projeto (proposta+avaliação).	✓ Relativamente ao 2º Período
	Implementação: De forma geral a biblioteca é usada como recurso para consultas, aulas de apoio, coadjuvações, exposição trabalhos, requisição de computadores, tablets, calculadoras, manuais para as atividades das aulas, PAP. Descrita a articulação entre a biblioteca e as docentes de português e inglês na realização das seguintes atividades: gravação de podcasts inseridos nos projetos de turma, gravação de vídeos de apresentação pessoal da equipa DAC, elaboração de postais/poemas de Natal e literatura à mesa. Avaliação: 4 atividades planificadas em conjunto pela biblioteca e o departamento I. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Planificações; sumários; PAA; newsletter e blogue da biblioteca; requisições biblioteca escolar	✓ Relativamente ao 1º Período
	Reforçar a articulação entre a Biblioteca Escolar e os departamentos/cursos no desenvolvimento de uma estratégia de flexibilização curricular.	Outputs do Projeto DAC relativos ao segundo período no Teams; Planificação das atividades da Biblioteca; blogue da biblioteca; página da escola	✓ Relativamente ao 2º Período

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar		Meta a atingir: Diminuir 0,5 pontos percentuais a taxa de abandono e desistência em cada ciclo. Histórico ciclo 2015/2018: 21,14%. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Conhecer as motivações/opções dos alunos no início de cada ciclo.	Implementação: Aplicado o questionário para identificar o grau de motivação dos alunos no início do ano letivo, nas aulas de TIC. Avaliação: 85% dos alunos escolheram o curso como 1ª opção, mais de metade para trabalhar na área de formação, a totalidade dos alunos manifestou-se motivada/muito motivada para a frequência do curso e 6% manifestou intenção de frequentar apenas até perfazer 18 anos e depois sair da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Atividade concluída neste ano letivo.	Questionário de satisfação; relatório da informação recolhida	Início ano letivo	✓
Identificar atempadamente os alunos que se encontram em situação de risco.	Implementação: Os alunos são identificados pelo diretor de turma/diretor de curso e acompanhados pelo SPO e/ou pelo grupo de intervenção social (GIS), em função da sua situação concreta. Para cada um é definido um plano de intervenção, implementado após autorização dos pais/EE. Avaliação: 12 alunos sinalizados por risco de absentismo ou abandono, dos quais 9 realizam acompanhamento psicológico. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho turma; relatórios SPO; registos de contactos com os pais/EE; sumários; questionários aos alunos	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Continuação da atividade do primeiro período. Acompanhamento dos alunos pela direção de turma e direção de curso, que promoveu contactos com EE, CPCI, com a colaboração do SPO e/ou educadora social. Promoção da aplicação dos planos de recuperação de faltas pelos diretores de turma e/ou docentes. Preenchimento do Plano de Desenvolvimento Pessoal e Social Comunitário pela Educadora Social. Avaliação: 13 alunos sinalizados pelos diretores de turma, 10 em acompanhamento psicológico. Revisão – Proposta de Melhoria: Informação mais atempada ao GIS dos alunos em risco de abandono, não esperar pela proximidade ou excesso de faltas.	Documento enviado para a Direção Geral de Educação; email; atas conselho turma; relatório SPO; dossiê educadora social		✓ Relativamente ao 2º Período
Implementar o Projeto “A importância do Eu”.	Implementação: O projeto implementado pelo grupo de intervenção social (GIS) com intervenção individual e em grupo. Individualmente, devido ao absentismo ou risco de abandono, envolve contacto semanal/quinzenal com os alunos, os respetivos EE, serviços municipais. A intervenção em grupo na turma ou junto de toda a comunidade escolar visou a sensibilização relativamente à Covid 19, o programa “Alimenta este Natal”, o programa “O Caminho”, a passagem do questionário “Abandono Escolar” e o programa “Desafio Ser+”.	PAA; Sumários; atas conselho de turma; folha de registos de acompanhamento; questionários preenchidos pelos alunos	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º Período

FL
Cavaleiro

	Avaliação: Intervenção individual – 12 alunos sinalizados, 9 acompanhados. Intervenção em turma – 9 turmas intervenções. Programas “O Caminho” e “Alimenta este Natal” dirigidos a toda a comunidade escolar. Apoio com bens alimentares a 9 famílias. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Acompanhamento semanal ou quinzenal dos alunos sinalizados e contactos com os encarregados educação pelo SPO. Reuniões no âmbito do Desafio Ser + no início do período. Reuniões com coordenadores dos clubes, com a associação de estudantes e com a Cruz Vermelha Portuguesa. Criação de dois clubes – Clube do Voluntariado e Clube da Música. Preparação para a integração do projeto Contratos Locais de Desenvolvimento Social-4G (CLDS-4G), da Cruz Vermelha Portuguesa. Avaliação: Intervenção individual junto de 10 alunos de 13 sinalizados. Reuniões no âmbito do Desafio Ser + com 4 turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Email; sumários; ata conselho turma; sumários; relatório e dossiê SPO	✓ Relativamente ao 2º Período
Prestar apoio social aos alunos em risco de desistência por falta de condições económicas.	Implementação: As atividades foram realizadas pelo GIS. Após sinalização pelo diretor de turma, visitas domiciliárias, contacto dos serviços municipalizados para acompanhamento da família de um aluno em risco. Contactos com outros EE e reuniões presenciais de modo a trabalhar a relação da família com a valência educativa. Parceria com o restaurante Campinhos com vista ao fornecimento de refeições nos dias não úteis aos alunos originários dos PALOP. Avaliação: Apoio aos alunos PALOP e a 1 aluno da localidade. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: O GIS promoveu a realização de visitas domiciliárias e de reuniões com entidades locais. Continuou a parceria com o restaurante para o apoio aos alunos PALOP. Avaliação: Apoio aos alunos PALOP e a 1 aluno da localidade Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade	Sumários; registos dossiê direção de turma; email;	✓ Relativamente ao 1º Período
	Sinalizar situações de risco de abandono e negligência por parte dos Pais/EE e comunicação às entidades competentes.	Implementação: Os diretores de turma foram informados da necessidade de sinalizar todos os casos de negligência. O GIS participou na elaboração de relatórios de pedidos de informação das entidades competentes no acompanhamento dos alunos. A escola comunicou com as entidades responsáveis de acordo com a situação de cada aluno. Esses relatórios são sempre enviados pelo diretor de turma a pedido da direção. Avaliação: 6 alunos acompanhados pelas CPCJ de Santo Tirso, V. N. Famalicão,	Registos de comunicações institucionais.

	Vizela e Porto.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Continuação da atividade iniciada no 1º período. Acompanhamento dos alunos sinalizados pelos diretores de turma e pelo GIS. Comunicação das situações às entidades responsáveis. Avaliação: Acompanhamento de 9 alunos por entidades externas à escola. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Correspondência remetida; email; atas conselho turma		✓ Relativamente ao 2º Período

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação		Meta a atingir: Contacto de 77% dos EE por período; Presença de 54% dos EE nas reuniões de entrega de avaliações. Histórico Ano Letivo 2019/2020: média de contacto de 72% dos EE e presença de 53% nas reuniões de entrega de avaliações. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Corresponsabilizar os Pais/EE pela assiduidade e empenho dos filhos/ educandos.	Implementação: Os diretores de turma contactaram, de forma frequente, os pais/EE por email, telefone e presencialmente para os informar do percurso escolar dos seus educandos, tendo sido solicitada a sua intervenção. O GIS realizou/participou em reuniões e fez contactos telefónicos regulares com os 10 EE de alunos em risco de abandono. No início do 2º período os diretores de turma reuniram com os pais/EE. No 9ºF/H o contacto foi individualizado. Nem todos os contactos ficaram registados. Avaliação: Contacto de 94% dos pais/EE durante o 1º período. Presença de 58% dos pais/EE na entrega de informações relativas ao 1º período. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade e reiterar a importância do registo dos contactos.	Guião de reuniões de diretores de turma, atas, folhas de presenças; sumários da direção de turma; registos de contactos dossiê direção turma; folha de registos de acompanhamento absentismo e risco de abandono; email	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Os diretores de turma promoveram o contacto sistemático individual e as reuniões com os EE. Foi enviada pelos diretores de turma a informação sobre a avaliação e assiduidade aos EE. O GIS contactou telefonicamente e promoveu sessões de desenvolvimento de competências parentais presenciais com onze encarregados de educação dos alunos sinalizados. Os diretores de turma nem sempre tinham no seu horário semanal um tempo para tratar de assuntos administrativos da sua direção de turma. Avaliação: Contacto de 97% dos pais/EE durante o 2º período. Presença de 54% dos pais/EE na entrega de informações relativas ao 2º período.	Email; sumários DT; grelhas de avaliação de competências partilhada; dossiê direção turma; atas reunião com EE; atas conselho turma		✓ Relativamente ao 2º Período

22
Cunha

	Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
Apelar à participação dos pais/EE nas iniciativas promovidas.	Implementação: Por iniciativa da organização dos responsáveis pelo projeto DAC, as atividades desenvolvidas foram divulgadas através de uma newsletter enviada aos pais/EE. Contactos sistemáticos com os pais/EE por parte dos diretores de turma. A situação pandémica impossibilita a presença dos EE na escola. Avaliação: Divulgação da newsletter aos pais/EE do 1º A/C. Os EE não puderam estar presentes nas iniciativas promovidas.	Links enviados por email; sumários	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º Período
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Iniciativas promovidas pelo GIS. Divulgação das newsletters do projeto DAC (10ºA, C) e do projeto interdisciplinar junto dos E.E nas reuniões de direção de turma através da partilha do blogue (12ºC). Avaliação: Iniciativas promovidas pelo GIS e divulgação de atividades em newsletters das turmas A e C do 10º ano e blogue da turma C do 12º ano.	Email; atas reuniões com EE		✓ Relativamente ao 2º Período
	Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Os diretores de turma contactaram os pais/EE para participarem nas reuniões da EMAEI. As reuniões da EMAEI para elaboração dos documentos dos alunos, com mediação, ao abrigo do Decreto -Lei nº 54/2018, contaram com a participação dos encarregados de educação, como elementos variáveis. Quando não conseguiram estar presentes na reunião, vieram à escola noutro momento. Avaliação: Os pais/EE participaram sempre na equipa multidisciplinar.	Registo de contacto com Pais/EE; folhas de presença; atas; sumários	Sempre que aplicável	✓ Relativamente ao 1º Período
	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Continuação da implementação da atividade em moldes idênticos. Recolha de informação escolar e clínica dos alunos. Definição de medidas e elaboração de documentos referentes às medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. O GIS contactou os EE e promoveu sessões de desenvolvimento de competências parentais presenciais com encarregados de educação. Avaliação: Foi sempre feita a auscultação dos encarregados de educação.	Dossiê direção turma; dossiê educadora social; dossiê SPO; folhas de presença; atas con- selho turma; atas EMAEI; sumários; RTP		✓ Relativamente ao 2º Período

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional		Meta a atingir: Assegurar a oferta de, pelo menos, 1 ação de formação em parceria com o Centro de Formação. Histórico Ano Letivo 2019/2020: 1 ação de formação promovida na escola. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo		
Atividade	Implementação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Implementar o Plano de Formação do Pessoal Docente e do Pessoal não Docente.	Implementação: Continuou a implementação do Plano de Formação POCH do período anterior, com ofertas de formação dirigidas aos docentes e não docentes da escola. Foram auscultados o pessoal docente e o pessoal não docente para a definição das propostas de formação. Enviadas as necessidades de formação ao Centro de Formação Sebastião da Gama e ao Centro de Formação de Basto, através da APEPA, no âmbito da formação especializada na área agropecuária. Os serviços administrativos arquivam nos respetivos processos individuais os certificados de formação. Avaliação: Foram entregues 20 certificados de formação pelo pessoal docente (183,5 horas) e 9 certificados pelo pessoal não docente (229 horas). Foram divulgadas 10 ações de formação ao pessoal docente organizadas pelo CFAE Sebastião da Gama. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas de reuniões de departamento e de conselho pedagógico; Registos de serviços administrativos; plano de formação do CFAESG, emails.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Continuidade à comunicação entre centros de formação, escola e pessoal docente. Aprovado, em conselho pedagógico, o Plano de Formação da Escola e a respetiva avaliação. Avaliação: Foram entregues 9 certificados de formação pelo pessoal docente (228 horas). Foram divulgadas 7 ações de formação ao pessoal docente, 1 ação de formação ao pessoal não docente organizada pelo CFAE Sebastião da Gama. Foi ainda oferecida uma ação de formação ao pessoal docente organizada pela Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos e Formação. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Ata conselho pedagógico; email; registos de serviços administrativos		✓ Relativamente ao 2º Período
Promover formação para o Pessoal Não Docente sobre a educação inclusiva.	Implementação: Em virtude do reduzido número de não docentes ao serviço, a atividade que consta do PAA, foi adiada em função da expectativa de reforço de pessoal para abranger um número mais significativo de formandos, numa ocasião em que seja possível a sua concretização, provavelmente numa pausa letiva. Avaliação: Atividade não realizada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: A atividade será avaliada após a sua concretização.	-	Início do ano letivo	x
	Implementação: A atividade não foi concretizada devido ao confinamento. Prevê-se a sua realização no terceiro período. Avaliação: Atividade não realizada. Revisão -Proposta de Melhoria: Concretizar a atividade.	-		x

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica		Meta a atingir: 1 reunião por período, 1 Relatório por período das lideranças intermédias para verificar o cumprimento das competências previstas no RI. Histórico Ano Letivo 2019/2020: mais do que uma reunião por período entre direção e DC; intermitência nas reuniões DC/DT, Direção/CD, Direção/CDT; 0 reuniões DC/CD. 1 relatório anual das lideranças intermédias Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios (Reuniões periódicas entre DC/CD; DC/DT; Direção/DC; Direção/CD; Direção/CDT).	Implementação: Realizaram-se reuniões entre a direção e os diretos de curso e entre a direção e os coordenadores de departamento. Realizaram-se reuniões informais, sempre que houve necessidade entre a direção e a coordenadora dos diretores de turma, e entre DC/DT. Avaliação: Não se fazem reuniões entre diretores de curso (DC) e coordenadores de departamento (CD). Revisão – Proposta de Melhoria: Averiguar junto dos líderes intermédios sobre a necessidade/importância da existência das reuniões entre DC/CD	Convocatórias e atas de reuniões	Ao longo do ano letivo	✓ Parcialmente relativamente ao 1º Período
	Implementação: Realizaram-se reuniões do Conselho Pedagógico, de departamento, de grupo e de diretores de turma. Restantes reuniões foram de caráter informal. Avaliação: As reuniões de partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios foram apenas informais. Revisão -Proposta de Melhoria: Formalizar as reuniões realizadas.	Convocatórias e atas de reuniões		✓ Parcialmente relativamente ao 2º Período
Divulgação (relatórios de atividade desenvolvida e memorandos/síntese das reuniões).	Implementação: Os memorandos do conselho pedagógico foram enviados aos professores, após as reuniões do Conselho Pedagógico. nem sempre chegaram aos destinatários ou chegaram atrasados. Os guíões para as reuniões de conselhos de turma foram sempre enviados. Avaliação: Os departamentos I e II e IV enviaram os memorandos das reuniões em tempo útil. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Email	Anual 2 dias após cada reunião	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Realizaram-se reuniões do Conselho Pedagógico, de departamento, de grupo e de diretores de turma. Avaliação: Os memorandos de divulgação nem sempre foram enviados em tempo útil. Revisão -Proposta de Melhoria: Promover junto dos responsáveis o envio da	Email		✓ Parcialmente relativamente ao 2º Período

Auscultar as lideranças intermédias no que concerne ao seu compromisso com o Projeto Educativo.	informação de forma atempada.		
	Implementação: As lideranças intermédias, em particular, e o pessoal docente em geral foram auscultados pela equipa EAVET através do registo em documento preparado para o efeito da atividade realizada. Os dados recolhidos foram fonte de informação para o presente relatório.	Email; grelhas e relatórios dos líderes intermédios, pessoal docente e não docente	✓ Relativamente ao 1º período
	Avaliação: Foram auscultados todos os líderes intermédios. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: As lideranças intermédias foram auscultadas através do preenchimento de documentação enviada para o efeito. Avaliação: Auscultados todos os líderes intermédios, embora nem todos tenham respondido. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Email; grelhas e relatórios dos líderes intermédios, pessoal docente e não docente	✓ Relativamente ao 2º período

Atividade	Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão		
	Meta a atingir 1: Participação da comunidade Educativa na tomada de decisão. Meta a atingir 2: 85% dos alunos satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 3: 94% dos Encarregados de Educação satisfeitos ou muito satisfeitos. Meta a atingir 4: 100% das Entidades Parceiras satisfeitas ou muito satisfeitas. Meta a atingir 5: 85% do Pessoal Docente e Não Docente satisfeito ou muito satisfeito. Histórico Ano letivo 2019/2020: 84% dos alunos satisfeitos/muito satisfeitos; 94% dos Encarregados de Educação satisfeitos/muito satisfeitos; 100% das Entidades Parceiras satisfeitas/muito satisfeitas; 83% dos docentes satisfeitos/muito satisfeitos; 88% dos não docentes satisfeitos/muito satisfeitos. Periodicidade de monitorização: Final de cada período.		
Promover práticas de gestão participada, ouvindo alunos, Pessoal Docente e não Pessoal Docente.	Avaliação e Revisão		
	Implementação: Foi divulgada em todas as salas de aula a possibilidade de registo de sugestões de melhoria na página da escola. Os delegados de turma foram ouvidos aquando da reunião realizada para o efeito. Na reunião do Conselho Geral foi divulgada a possibilidade de apresentação de sugestões de melhoria na própria reunião e na página da escola. Todos os docentes tiveram a possibilidade de apresentar sugestões de melhoria na reunião geral no início do ano letivo, nos conselhos de turma e nos documentos enviados para a equipa EAVET. Foram promovidas reuniões com os representantes dos assistentes técnicos e dos assistentes operacionais. Avaliação: Foram ouvidos os delegados de turma, em representação dos alunos, o	Evidências recolhidas Convocatórias e atas. Relatórios.	Calendário Ao longo do ano letivo
			Executada ✓ Relativamente ao 1º Período

28
Cunha

	peçoal docente e os representantes do peçoal não docente. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: A equipa EQAVET realizou uma reunião com os delegados de turma, na qual foram apresentados os resultados dos questionários de satisfação do 1.º período e auscultadas as preocupações dos alunos. Os docentes e líderes intermédios tiveram possibilidade de apresentar sugestões de melhoria nos documentos enviados pela equipa EQAVET e nos conselhos de turma de final de período. Foram promovidas reuniões da direção com os representantes dos assistentes técnicos e dos assistentes operacionais. Avaliação: Foram ouvidos os alunos e os docentes. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Atividade do 1º período adiada para o 2º período. Avaliação: Atividade não implementada. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Implementar no 2º período. Implementação: Foi realizada uma reunião com os representantes dos pais/EE para apresentação da atividade até ao momento e auscultação de sugestões de melhoria. Avaliação: Registadas sugestões relacionadas com as instalações da escola, com o condicionalismo das atividades devido ao E@D e a necessidade de obras nos chuveiros da residência. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Informação a todas as turmas da sua participação no processo de melhoria através da afixação de um cartaz nas salas de aula. Os docentes foram informados acerca da necessidade de aplicarem os questionários. Foi feita a revisão e aplicação de inquéritos de satisfação no final de cada disciplina/módulo. Avaliação: 96% dos alunos manifestaram-se satisfeitos/ muito satisfeitos. Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Os alunos responderam aos questionários de satisfação no final de cada módulo. Avaliação: 98% dos alunos manifestaram-se satisfeitos/ muito satisfeitos. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Email; ata reunião delegados de turma - Email; ata da reunião Cartaz de divulgação, contactos de email; formulários nas contas de email; ligações/QR code na sala de cada turma; sumários Formulários nas contas de email Questionário em formulário, email, relatório de tratamento dos resultados	1º e 2º período Ao longo do ano letivo No final do 1º período E no	✓ Relativamente ao 2º período x ✓ Relativamente ao 2º período ✓ Relativamente ao 1º Período ✓ Relativamente ao 2º Período ✓ Relativamente ao 1º Período
Promover encontros regulares com representantes de pais/EE.				
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos alunos.				
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação aos Encarregados de Educação.				

	Revisão – Plano/Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		Final do Ano Letivo	
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação às entidades parceiras.	Implementação: Durante o 1º período foi reajustado o inquérito a aplicar a aplicar às entidades de FCT.	Modelo de questionário de satisfação	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
	Avaliação: Após a aplicação dos inquéritos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Modelo de questionário de satisfação		✓ Relativamente ao 2º Período
Elaborar e aplicar inquéritos de satisfação ao Pessoal Docente e Não Docente.	Implementação: Ajustamento do questionário às sugestões dos diretores de curso. Avaliação: Após a aplicação dos inquéritos. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	-	Final do ano letivo	x
	Implementação: A implementar no 3º período. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---			
Análise e tratamento dos resultados dos inquéritos sob a forma de relatório com apresentação de propostas de melhoria.	Implementação: Foram analisados os inquéritos aos alunos e aos pais/EE e elaborados os respetivos relatórios que incluem as propostas de melhoria. Avaliação: 2 inquéritos e respetivos relatórios. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Relatórios de tratamento e análise de resultados e sugestões de melhoria. Atas equipa EQAVET.	No final do período	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Atividade realizada relativamente aos inquéritos aos alunos. Avaliação: 1 inquérito e respetivo relatório. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Relatórios de tratamento e análise de resultados e sugestões de melhoria. Atas equipa EQAVET.		✓ Relativamente ao 2º Período

28
Comissão

1.2. Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa		Meta a atingir: Alcançar a taxa de 84% de colocação dos diplomados após a conclusão dos cursos de EFP. (Meta definida em função do histórico dos ciclos 2014-2017 e 2015-2018) Histórico ciclo 2014/2017:80% Histórico Ciclo 2015/2018: 88%. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo			
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada	
Divulgar a oferta do ensino superior relativa aos cursos de carácter profissionalizante e/ou relacionados com os cursos da escola.	Implementação: A direção de curso de agropecuária disponibilizou o horário para as instituições de ensino superior apresentarem a sua oferta formativa. Avaliação: Atividade em implementação num curso. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar a atividade, alargando-a a todos os cursos.	Email	Anual	✓ Relativamente ao 1º período	
	Implementação: Foi dada continuidade à atividade do 1.º período. O SPO organizou e enviou materiais para participação na Mostra de Qualificação Virtual do Marco de Canaveses que vai decorrer em maio. Avaliação: Identificada uma iniciativa. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Email; sumários		✓ Relativamente ao 2º período	
	Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-		x	
Participar em feiras/Mostras de divulgação da oferta formativa.	Implementação: O SPO organizou e enviou materiais para participação na Mostra de Qualificação Virtual do Marco de Canaveses que vai decorrer em maio. Avaliação: Registada uma iniciativa. Revisão -Proposta de Melhoria:	Sumários	Sempre que oportuno	✓ Relativamente ao 2º período	
	* Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Atividade a implementar	-	Final do 3º período	-
*Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Implementação: Os anúncios de oferta de emprego recebidos pela escola são tratados pelo gabinete de apoio ao aluno (GAA), divulgadas no placard do aluno e na página da escola. Avaliação: Foram divulgadas desde o início do mês de setembro até ao final do mês de	Anúncios de emprego no placard dos alunos e na página da escola	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º período	

	dezembro 6 ofertas emprego/estágio profissional, na área agrícola. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Anúncios de emprego no placard dos alunos e na página da escola		✓ Relativamente ao 2º período
* Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho	Implementação: Atividade continuou a ser implementada, mas foi fortemente condicionada pela suspensão das aulas presenciais. Avaliação: Divulgadas ofertas de 1 emprego na área agrícola e 1 terreno agrícola para arrendamento. Revisão -Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade. Implementação: Atividade não implementada. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: --- Implementação: Foram feitos ajustamentos ao questionário a enviar às entidades parceiras. Avaliação: Contributo dos diretores de curso na preparação da atividade. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Modelo de questionário	Anual	x
				✓ Relativamente ao 2º período
* Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizaram-se dois encontros, nas turmas do 10º ano de agropecuária no âmbito do projeto DAC e uma palestra com as turmas do 11º ano de agropecuária no âmbito do projeto Erasmus com a Universidade de Lisboa. Avaliação: Registados 3 encontros entre os alunos de agropecuária e empresas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, alargando-a a outros cursos. Implementação: Promoção da palestra sobre HACCP, para as turmas do 10ºA e 10ºC; Palestra com uma empresa de transformação de produtos alimentares (Agrimemus), no âmbito do projeto Erasmus, para as turmas do 11ºA e 11ºC. Aula prática em colaboração com a empresa ENGURELVA nas turmas 9ºG, 12ºA e 12ºC. Avaliação: Registados 3 encontros entre empresas/profissionais e os alunos de agropecuária e de operador de máquinas agrícolas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, alargando-a a outros cursos.	Newsletter projeto DAC; blogue do curso	Pelo menos uma vez no ano letivo	✓ Parcialmente relativamente ao 1º período
				✓ Relativamente ao 2º período

* Atividades partilhadas com o indicador 6º

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso		Meta a atingir: Acompanhar 100% dos alunos que concluíram o curso. Histórico ciclo 2015/18: Foram contactados 100% dos alunos diplomados Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo			
Atividade	Avaliação e Revisão	Ev. recolhidas	Calendarização	Executada	
Promover práticas de acompanhamento dos alunos após a conclusão do Curso, com vista a conhecer o impacto da Escola no seu percurso de vida.	Implementação: Os diretores de curso foram informados da necessidade de contactarem os alunos do ciclo de estudos 2016/2019 e iniciaram o processo relativamente aos alunos que concluíram o curso dentro do tempo previsto.	Email; plataforma EQAVET (página da escola)	Anual	✓ Relativamente ao 1º período	
	Avaliação: Foram contactados os alunos do ciclo 2016/2019. Não foi concretizado o contacto a 6 alunos. No curso de Cozinha e Pastelaria foram ainda contactados os alunos do ciclo 2017/2020.				
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Email; plataforma EQAVET (página da escola)		✓ Relativamente ao 2º período	
	Implementação: Os diretores de curso concluíram o contacto aos diplomados do ciclo 2016/2019. Avaliação: Identificada a situação de 95% dos diplomados do ciclo 2016/2019. Revisão -Proposta de Melhoria: Atividade concluída no presente ano letivo.				

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens		Meta a atingir: Aumentar o nº de alunos que participam em projetos a funcionar na escola. Histórico Ano letivo 2019/20: Participação em 8 projetos intraescolares e extraescolares Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Incentivar a elaboração/participação de/em projetos intra e extraescolares.	Implementação: Atividades intra e extraescolares realizadas: concurso de poesia/postais de Natal, Literatura à mesa, Halloween, Todos Contam, Jovens Reporters do Ambiente, atividades no Canil/Gatil municipal, projeto Eco Escolas, projeto DAC, projeto Erasmus EduclocalFood.	Planificações, sumários, PAA e blogue da biblioteca	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período
	Avaliação: Projetos abertos à participação de todos os alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Atividades intra e extraescolares realizadas: Podcasts "Corks and forks", "Tales from the farm", atividades no Canil/Gatil municipal, projeto Eco Escolas, projeto DAC, projeto Erasmus EduclocalFood, Semana da Leitura.	Blogue de agropecuária, página da Escola e blogue de vitivinícola e blogue da biblioteca; sumários;		✓ Relativamente ao 2º período
	Avaliação: Participaram nos projetos os alunos de todas as turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
Reforçar o papel da Associação de Estudantes	Implementação: Foi eleita uma nova associação de estudantes para o período 2020-2022, na sequência de um processo eleitoral com 3 candidaturas. No sufrá-	Atas do processo eleitoral.	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º período

tes (AE) para que os Alunos se possam agregar e desenvolver atividades da sua iniciativa.	gio registaram-se 148 votos de um total de 212 alunos inscritos (todos os alunos da escola). Avaliação: Registada a participação de 69,8% dos alunos na eleição da AE. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade. Implementação: A AE realizou a eleição dos seus representantes ao Conselho Geral. Avaliação: Registou-se uma atividade da associação de estudantes. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar a incentivar a intervenção da associação.		Ata da eleição	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período
	Promover a participação dos alunos em ações de solidariedade.	Implementação: Iniciativa dos alunos do 1º A e C, divulgada junto da comunidade escolar, na recolha de bens alimentares para famílias necessitadas de S. Tirso em colaboração com a paróquia local. Iniciativa da educadora social junto da comunidade escolar para doação de bens alimentares para os alunos carenciados. Avaliação: Campanha de recolha de bens alimentares 1ºA, C. Sensibilização/Participação iniciativa de natal “Cabazes Solidários”. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Newsletter DAC; sumários; PAA	✓ Relativamente ao 1º período
Promover a realização de assembleias de delegados de turma.		Implementação: Os projetos foram desenvolvidos no ensino presencial. Avaliação: Mencionados projetos no 9º ano (Ida ao Canil Municipal), no 10º K (Bibes na Cozinha) e no 12ºK (refeições solidárias). Revisão -Proposta de Melhoria: Retomar a atividade com o ensino presencial.	Digital Org; sumários; atas conselho turma	✓ Relativamente ao 2º período
	Criar o portefólio individual do aluno.	Implementação: Realizou-se uma reunião da equipa EQAVET com os delegados e subdelegados de turma para divulgação do processo de melhoria e auscultação de sugestões. Da reunião foi elaborada uma ata e contactados os responsáveis pelas sugestões registadas. Avaliação: 1 reunião com os delegados de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Convocatória; folha de presenças; ata da reunião	✓ Relativamente ao 1º período
		Implementação: Realizou-se uma reunião online da equipa EQAVET com os delegados e subdelegados de turma. Na reunião foi feito o ponto de situação sobre as sugestões apresentadas pelos mesmos no 1.º período e foram ouvidos os representantes dos alunos. Da reunião foi elaborada uma ata e contactados os responsáveis pelas sugestões registadas. Avaliação: 1 reunião com os delegados de turma. Revisão -Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Email; ata da reunião	✓ Relativamente ao 2º período
		Implementação: Os diretores de turma foram informados da realização do portefólio ao longo do ano letivo. Avaliação: Não foi registada qualquer atividade por parte dos diretores de turma. Revisão – Proposta de Melhoria: Relembrar a existência do documento e do seu	Contactos coordenadora de DT email; ata conselho diretores de turma	✓ Parcialmente relativamente ao 1º período

282
C. Silva

	valor para os alunos.	Atas conselho de turma; guião das reuniões de avaliação de direção de turma	✓ Parcialmente relativamente ao 2º período

1.3. Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas			
Atividade	Avaliação e Revisão	Ev. recolhidas	Calendarização
Promover parcerias com empresas para o desenvolvimento técnico e científico.	Implementação: Mantiveram-se as parcerias estabelecidas anteriormente. Avaliação: Não foi registada a concretização qualquer nova parceria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	-	Ao longo do ano letivo
	Implementação: Mantiveram-se as parcerias estabelecidas. Avaliação: Não foi registada a concretização qualquer nova parceria. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	-	x
Envolver as empresas/entidades parceiras nas atividades da escola.	Implementação: Registados encontros dos alunos do 10º ano de agropecuária com 2 empresas em palestras à distância e 1 encontro dos alunos do 11º ano de agropecuária com uma entidade de ensino superior. Avaliação: 3 entidades participaram nas atividades da escola. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; sumários; Newsletter projeto DAC; blogue do curso	✓ Relativamente ao 1º Período
	Implementação: Promoção da palestra sobre HACCP, para as turmas do 10ºA e 10ºC; Palestra com uma empresa de transformação de produtos alimentares (Agrinemus), no âmbito do projeto Erasmus, para as turmas do 11ºA e 11ºC. Aula prática em colaboração com a empresa ENGUIRELVA nas turmas 9ºG, 12ºA e 12ºC. Avaliação: Registados 3 encontros entre empresas/profissionais e os alunos de agropecuária e de operador de máquinas agrícolas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, alargando-a a todos os cursos.	PAA; documentos projeto DAC; sumários	Relativamente ao 2º Período

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa		Meta a atingir: Aumentar em 1,4% a taxa de alunos diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso, face à média dos históricos de formação 2014-2017 e 2015-2018 (média dos históricos: 40,1%). Histórico ciclo 2014/2017: 36,36% dos diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso. Histórico ciclo 2015/18: 43,90% dos diplomados a trabalhar em profissões relacionadas com o curso. Periodicidade de monitorização: Por Ano letivo.		
Atividade	Avaliação e Revisão	Ev. recolhidas	Calendarização	Executada
* Utilizar a bolsa de competências para indicação de diplomados às empresas parceiras que procuram colaboradores.	Atividade a implementar no final do ano letivo	-	Final do 3º período	-
* Divulgar as ofertas de emprego no website da escola.	Implementação: Os anúncios de oferta de emprego recebidos pela escola são tratados pelo gabinete de apoio ao aluno (GAA), divulgadas no placard do aluno e na página da escola. Avaliação: Foram divulgadas desde o início do mês de setembro até ao final do mês de dezembro 6 ofertas emprego/estágio profissional, na área agrícola. Revisão – Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Anúncios de emprego na página da escola	Sempre que necessário	✓ Relativamente ao 1º período
	Implementação: Atividade continuou a ser implementada, mas foi fortemente condicionada pela suspensão das aulas presenciais e pelas consequências da pandemia nas empresas. Avaliação: Divulgadas a oferta de 1 emprego na área agrícola e 1 terreno agrícola para arrendamento. Revisão -Proposta de Melhoria: Dar continuidade à atividade.	Anúncios ofertas de emprego na página da escola		✓ Relativamente ao 2º Período
* Auscultar as empresas/instituições parceiras na construção da oferta formativa ajustada às necessidades do mercado de trabalho.	Implementação: Atividade não realizada durante o 1º período. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-	Anual	x
	Implementação: Foram feitos ajustamentos ao questionário a enviar às entidades parceiras. Avaliação: Contributo dos diretores de curso na preparação da atividade. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Modelo de questionário		✓ Relativamente ao 2º Período
* Promover a realização de seminários/encontros entre empresas e alunos.	Implementação: Realizaram-se dois encontros, nas turmas do 10ºano de agropecuária no âmbito do projeto DAC e uma palestra com as turmas do 11º ano de agropecuária no âmbito do projeto Erasmus com a Universidade de Lisboa.	Newsletter projeto DAC; blogue do	Pelo menos uma vez no ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período

28
Cenário

	Avaliação: Registados 3 encontros entre os alunos de agropecuária e empresas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, alargando-a a outros cursos.		curso	
	Implementação: Promoção da palestra sobre HACCP, para as turmas do 10ºA e 10ºC; Palestra com uma empresa de transformação de produtos alimentares (Agrimemus), no âmbito do projeto Erasmus, para as turmas do 11ºA e 11ºC. Aula prática em colaboração com a empresa ENGIRELVA nas turmas 9ºG, 12ºA e 12ºC. Avaliação: Registados 3 encontros entre empresas/profissionais e os alunos de agropecuária e de operador de máquinas agrícolas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, alargando-a a outros cursos.		Documentos projeto DAC; sumários	✓ Relativamente ao 2º Período

*** Atividades partilhadas com o indicador 5a**

1.4. Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados		Meta a atingir: 95% dos inquéritos de satisfação respondidos pelas entidades empregadoras. Histórico ciclo 2015/18: 94,70% de respostas Periodicidade de monitorização: Anual		
Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Contactar as instituições.	Implementação: A realizar no 2º período. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: ---	-		-
	Implementação: Os diretores de curso contactaram as instituições onde se encontram colocados os diplomados do ciclo 2016/2019, utilizando os contactos fornecidos pelos alunos. Dificuldades em contactar as instituições devido à mobilidade dos alunos empregados ou de empresas que não estavam a funcionar. Avaliação: Foram contactadas 70,6% das instituições empregadoras. Revisão -Proposta de Melhoria: Atividade concluída no presente ano letivo.	Página da Escola; anexo II EQAVET	Ao longo do ano letivo	✓
Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas.	Atividade a implementar após a receção e tratamento dos questionários. Implementação: A atividade será implementada no 3º período. Avaliação: --- Revisão -Proposta de Melhoria: ---	-		-
		-	Ao longo do ano letivo	x

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras	Meta a atingir: 98,5% de taxa de satisfação das entidades empregadoras face aos diplomados empregados. Histórico ciclo 2015/18: 98,38% Periodicidade de monitorização: Anual
--	--

Atividade	Avaliação e Revisão	Evidências recolhidas	Calendarização	Executada
Promover aulas no exterior.	Implementação: Devido às restrições impostas pela pandemia a atividade foi condicionada. Decorreram aulas no exterior no 9º ano, para um pequeno grupo de alunos, na localidade. Na sequência de um protocolo com a coudelaria S. Valentim para aulas no exterior regulares de um grupo de alunos do 3º ano de agropecuária. Avaliação: Decorreram no Canil/Gatil municipal de Santo Tirso para os alunos do 9ºF e na Coudelaria S. Valentim para um grupo de alunos de agropecuária. Revisão – Proposta de Melhoria: Concretização dependente das aulas presenciais que se encontram suspensas. Implementação: Decorreram aulas no exterior nas disciplinas de Enologia e Viticultura, na sequência de visita de estudo à Quinta de Gomariz. Decorreram aulas no exterior para alunos do 12º ano de agropecuária, nos módulos de equinos, na Coudelaria S. Valentim. Avaliação: Atividades em duas turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Concretização dependente das aulas presenciais.	Protocolos; PAA; sumários	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
Fomentar o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos.	Implementação: Promoção, pela direção de curso, da responsabilização dos alunos na concretização dos projetos interdisciplinares. Planificação e organização de atividades/desafios no âmbito do programa Eco Escolas. Avaliação: Iniciativa mencionada em projetos do 9ºF, 11ºK, 12ºK, 10ºG, 11ºG. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade, em função do modo de funcionamento das aulas. Implementação: Referido pelo diretor de curso de restaurante bar que, durante as aulas presenciais, foi mantida a responsabilidade dos alunos pela organização dos almoços no restaurante Casa Rosae. Avaliação: Iniciativa mencionada em 2 turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; sumários; Facebook	Ao longo do ano letivo	✓ Relativamente ao 1º Período
		PAA; sumários		✓ Relativamente ao 2º Período

*De
Cunha*

Certificar os alunos em competências específicas.	Implementação: Os diretores de turma foram informados da realização do portefólio ao longo do ano letivo.	Contactos coordenadora de dt email; ata conselho diretores de turma	Ao longo do ano letivo	x
	Avaliação: Não foi atribuído qualquer certificado de competências específicas.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Relembrar a existência do documento e do seu valor para os alunos.	Atas de conselho de turma; guião reuniões consequentes	Ao longo do ano letivo	x
	Implementação: A atividade está em implementação.			
	Avaliação: Não foi identificada a certificação de qualquer aluno.			
	Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			

Objetivos não incluídos no Plano de Ação para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos	Atividade	Meta a atingir: Taxa de sucesso alunos com medidas igual ou superior à média Histórico Ano Letivo 2019/2020: Taxa sucesso alunos com medidas suporte igual ou superior à média em 8 das 14 turmas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
		Avaliação e Revisão	Ev. recolhidas	Calendarização
Ações de sensibilização para o pessoal não docente para a importância da educação inclusiva.	Implementação: Em virtude do reduzido número de não docentes ao serviço, a atividade foi adiada em função da expectativa de reforço de pessoal para abranger um número mais significativo de formandos. Avaliação: -- Revisão – Proposta de Melhoria: A atividade poderá ser desenvolvida na pausa letiva, no final de 2º período. Implementação: A atividade não foi concretizada devido ao confinamento. Prevê-se a sua realização no terceiro período. Avaliação: Atividade não realizada. Revisão -Proposta de Melhoria: Concretizar a atividade.	PAA	Anual	x
Implementar tutorias.	Implementação: Não implementadas no 1º período, por impossibilidade de horário do docente. Avaliação: Nenhum aluno acompanhado. Revisão – Proposta de Melhoria: Implementar a atividade, em função das necessidades.	-	-	x
	Implementação: A medida foi implementada no 9º ano com apoio presen-	Ata conselho	✓	Relativamente ao

	al e à distância na utilização das TIC.	turma	2º período
Criar condições para a adequação do processo educativo à educação inclusiva, como por exemplo: atividades do PAA, coadjuvações, apoio da equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva, apoio tutorial, projetos integradores, diversidade de metodologias de ensino/aprendizagem,...	Avaliação: Atividade implementada numa turma. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Foram elaborados os relatórios técnico-pedagógicos (RTP) dos alunos do 10ºano. Os documentos elaborados facilitam a implementação e monitorização das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. As aulas de coadjuvação, os projetos interdisciplinares, a diversificação de metodologias de ensino/aprendizagem mencionados pelos docentes incluem esta atividade. Referida a intervenção no âmbito do SPO, do GIS em atividades de campo. Avaliação: A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte é igual ou superior à média da turma respetiva em 4 das 15 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Planificações ;RTP alunos 10º ano; sumários; atas conselhos turma; relatórios coadjuva- ção; relatórios SPO	✓ Relativamente ao 1º período.
	Implementação: Elaboração dos RTP de dois alunos do 10º ano. Em reunião da EMAEI com posterior aprovação em conselho pedagógico - reajustamento de documentação a entregar no final do período. Alteração foi feita em resposta às necessidades constatadas pela EMAEI junto dos docentes e consistiu na retirada dos documentos para os alunos que beneficiam apenas de medidas universais e retirada do documento "Avaliação da eficácia das medidas educativas implementadas". Avaliação: A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte é igual ou superior à média da turma respetiva em 7 das 11 turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	RTP e atas conselho turma	✓ Relativamente ao 2º período.
Trabalho desenvolvido no Centro de Apoio à Aprendizagem (CAA) enquanto estrutura de apoio agregadora dos recursos humanos e materiais, dos saberes e competências da escola.	Implementação: Acompanhamento dos alunos abrangidos pelo Decreto-Lei nº 54/2018, principalmente os que têm adaptações curriculares significativas, na realização das tarefas propostas, juntamente com os docentes de Educação Especial. Elaboração e recolha de recursos e materiais pedagógicos de apoio às necessidades pedagógicas dos alunos para o CAA. Monitorização do trabalho realizado no CAA. Avaliação: Desde o início do ano letivo até 18 de dezembro estiveram presentes no CAA 20 professores nas 161 horas (23 dias úteis); compareceram 16 alunos, 3 por ordem de saída de sala de aula e 13 para ter apoio. Revisão – Proposta de Melhoria: Assegurar a mancha horária do CAA procurando, sempre que possível diversificar os grupos disciplinares e a	Sumários; dos- sier dos sumá- rios do CAA; digital org; email; Planifica- ção das discipli- nas; grelhas de avaliação	✓ Relativamente ao 1º período.

Ações desenvolvidas para assegurar uma educação inclusiva e, consequentemente, a diferenciação pedagógica para todos os alunos, através da flexibilização do currículo, como por exemplo projetos integradores, domínios de autonomia curricular, ...	totalidade das horas disponíveis. Organizar recursos para disponibilizar aos alunos. Implementação: Os docentes referiram a realização de momentos de apoio e de recuperação de módulos. Apoio a alunos dentro e fora do horário escolar do docente e em dias não úteis, em função do horário dos alunos. Acompanhamento individual de cada aluno, em função das suas necessidades. Acompanhamento e apoio na resolução de questões, problemas, trabalhos de pesquisa, e no apoio dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. Organização de instrumentos pedagógicos e didáticos. Avaliação: Foram referidas pelo CAA as disciplinas de Matemática, Produção Agrária, Viticultura, Economia. Revisão -Proposta de Melhoria: Divulgação da atividade do CAA junto dos alunos, motivando-os para a utilização deste recurso.	Email, Teams, sumários	✓ Relativamente ao 2º período.
	Implementação: Na sequência da identificação de necessidades individuais, aplicadas medidas de suporte à aprendizagem com avaliação no final do período. Implementação do projeto DAC no 1º ano agropecuária, do projeto interdisciplinar em diferentes turmas. Aulas de coadjuvação nas turmas identificadas pelos docentes titulares. Avaliação: Projeto DAC desenvolvido no 1ºA e 1ºC. Projetos interdisciplinares em 13 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Docs facultados pela EMAEI e preenchidos pelos docentes; planificação do projeto DAC; relatórios de coadjuvação; PAA	✓ Relativamente ao 1º período.
	Implementação: As medidas de suporte à aprendizagem e inclusão foram implementadas e concretizadas a sua avaliação. Foi feita a identificação dos alunos sem condições para o E@D e entregaram-se os equipamentos necessários. Os diretores de turma reuniões informais com os docentes de Educação Especial. Deu-se continuidade ao desenvolvimento do projeto DAC. As aulas de coadjuvação promoveram a educação inclusiva. Mencionado o contributo de projetos/projetos interdisciplinares, aulas práticas com atendimento ao público para a educação inclusiva. Avaliação: Projeto DAC no 10º A e 10ºC. Projetos/projetos interdisciplinares em todas as turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Atas conselho turma; atas reunião com EE; protocolos de cedências; planificações; RTP; sumários;	✓ Relativamente ao 2º período.

Objetivo Específico 4.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente		Meta a atingir: Uma atividade por turma Histórico Ano Letivo 2019/2020: Atividades desenvolvidas em todas as turmas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação		
Atividade	Avaliação e Revisão	Ev. recolhidas	Calenda- rização	Executada
Desenvolver atividades de sensibilização destinadas aos alunos sobre atitudes de autoestima, respeito mútuo e regras de convivência, que contribuam para a sua educação, enquanto cidadãos tolerantes, autónomos, organizados e civicamente responsáveis.	Implementação: Desenvolvimento de parcerias com o município, autoridade de saúde local, a DECO, a Rede Ex Aequo, a Associação Portuguesa de Nutrição, o programa Eco Escolas, Banco de Portugal, Autoridade de Segurança Rodoviária, Universidade de Lisboa, para a implementação de atividades e projetos. Atuação do GIS – sensibilização sobre regras de higiene e segurança Covid-19 junto do 10ºK, 11ºA,C,K,G/R, 12ºA,K. Implementação do programa Desafio Ser + nas turmas 9º F/H, 10ºA,C,K, 11ºA,K, 12ºA,C,K. Voluntariado no Canil/Gatil Municipal de St Tirso pelos alunos do 9ºano. Projeto Educação Sexual em todas as turmas. Iniciativas no âmbito “Semana da Segurança Rodoviária” junto do 10ºA,C e 12ºK. Sessão de sensibilização sobre importância do voluntariado - Associação Sopro com os alunos do 12ºA,C,R. Reuniões semanais do diretor de turma com os alunos, em concreto a menção no 12ºA para sensibilização para a importância das regras da boa convivência, da manutenção da sala limpa e definição de objetivos com vista à conclusão do curso. Avaliação: Ativadas e identificadas 6 parcerias no âmbito da promoção da cidadania mais consciente e 4 parcerias no âmbito do Projeto de Educação Sexual. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; sumários; atas conselho de turma; blogues da biblioteca e agro-pecuária	Ao longo do ano	✓ Relativamente ao 1º período.
	Implementação: Os diretores de turma e a coordenadora do PES mencionaram a implementação de atividades - voluntariado no Canil/Gatil Municipal de St Tirso, projeto de Educação Sexual - sessões com a Cruz Vermelha sobre a violência no namoro, projetos interdisciplinares, Desafio Ser +, aula aberta promovida pela Decolovem no âmbito da Global Money Week, iniciativa da Semana Internet Segura, aula semanal da direção de turma, visualização do documentário “Alimentação saudável no âmbito da Semana Saudável. Mencionadas pelos docentes iniciativas de promoção de trabalho em equipa nos almoços pedagógicos da Casa Rosae. Avaliação: Ativadas e identificadas 4 parcerias no âmbito da promoção da cidadania mais consciente e no âmbito do Projeto de Educação Sexual. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	PAA; DigitalOrg; planificações; sumários; atas conselho turma		✓ Relativamente ao 2º período.
Desenvolver de modo sistemático e intencional atividades que	Implementação: Implementação do projeto de Educação Sexual em todas as turmas. Mencionadas estratégias de trabalhos em grupo e de projeto, aulas práticas de acordo	Planificações; atas conselhos	Por período	✓ Relativamente

permitam aos alunos fazer escolhas, confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões, como por exemplo trabalhos de grupo, trabalhos de projeto.	com as necessidades da exploração agropecuária, fomentando a reflexão crítica para a resolução de problemas e tarefas solicitados. Formação em Contexto de Trabalho nas turmas de Agropecuária e Vitivinicultura do 11º e 12º anos. As atividades da Prova de Aptidão Profissional no 12º ano (PAP). Projetos interdisciplinares. Avaliação: Registadas iniciativas dirigidas a todas as turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	turma; sumários; documentos partilhados plataforma institucional; email	ao 1º período.
	Implementação: Continuidade do projeto de Educação Sexual em todas as turmas. Mencionadas ainda as iniciativas de atendimento a clientes na Casa Rosae e o recurso aos trabalhos de pesquisa e subsequente apresentação oral. Avaliação: Implementação em todas as turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; atas conselhos turma	✓ Relativamente ao 2º período.
Desenvolver mecanismos de intervenção que propiciem aos alunos o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida, como por exemplo participação em cursos, feiras, representação da Escola, Projeto de PAP e desenvolvimento da FCT.	Implementação: Os alunos do 2º e 3º anos de agropecuária e do 2º ano de vitivinicultura tiveram a possibilidade de desenvolver a sua FCT nas entidades parceiras, assegurando a presença de apenas 1 aluno em cada empresa em cada momento. Decorreram aulas semanais de apoio à PAP nas turmas do 3º ano. Avaliação: FCT em 5 turmas, PAP em 4 turmas. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Sumários; protocolos	✓ Relativamente ao 1º período.
Transmitir valores comuns de respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente.	Implementação: Mencionadas atividades dirigidas aos alunos em diferentes domínios: participação nas atividades da Semana da Leitura. Desenvolvimento do projeto Importância do «EU»; Desenvolvimento dos PES em todas as turmas da escola; Realização de um Workshop "Refeições sustentáveis" durante a Semana Sustentável aberto a alunos de diferentes turmas (Quem participou). Utilização da iniciativa do workshop de refeições saudáveis para aplicação no projeto Eco-Escolas pela turma do 12ºC. Aula semanal de apoio à PAP nas turmas do 12º ano. Organização da FCT em todos os cursos, os alunos do 11º ano de agropecuária, vitivinícola e cozinha e pastelaria desenvolveram a FCT. Avaliação: FCT realizada por 2 turmas, PAP em 4 turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Planificações; sumários; atas conselho turma; blogue da biblioteca	✓ Relativamente ao 2º período.
	Implementação: De forma geral, a divulgação dos critérios de avaliação, o diálogo com os alunos e a aplicação de medidas disciplinares, quando necessário concretizam esta atividade. A atuação do diretor de turma e de toda a comunidade docente e não docente, o desenvolvimento de projetos interdisciplinares, também se incluem-se nesta atividade. O cumprimento das regras definidas no âmbito da pandemia demonstra o respeito por nós, pelos outros e pelo ambiente. Avaliação: Mais de 99% dos alunos tiveram positiva nos domínios de atitudes e valores.	Planificações; sumários; inscrição Eco Escolas; grelhas de avaliação; relatórios atividades; blogue e	✓ Relativamente ao 1º período.

	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		newsletter agro-pecuária; face-book	
			Planificações, sumários	
Valorizar na avaliação das aprendizagens do aluno o trabalho de livre iniciativa incentivando a intervenção no meio escolar e na comunidade.	Implementação: Continuidade da atividade iniciada no 1.º período. Mencionadas iniciativas de separação de resíduos na Cozinha e Residência da Casa Rosae, de assegurar o cumprimento das regras da aula, de breves apresentações sobre o impacto do consumo excessivo e do projeto Eco-Escolas.			✓ Relativamente ao 2º período.
	Avaliação: Cerca de 98% dos alunos tiveram positiva nos domínios de atitudes e valores.			
	Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Atividades promovidas tendo em conta os interesses dos alunos, a sua livre iniciativa com visibilidade fora da sala de aula, em cartazes, entrevistas, vídeos - atividades Eco Escolas e projetos interdisciplinares.		Planificações; PAA; sumários; cartazes; grelhas de avaliação; relatórios atividades	✓ Relativamente ao 1º período.
	Avaliação: Mais de 99% dos alunos tiveram positiva nos domínios de atitudes e valores.			
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.			
	Implementação: Mencionadas pelos responsáveis as iniciativas de realização do trabalho de PAP.		Sumários	✓ Relativamente ao 2º período.
	Avaliação: Cerca de 98% dos alunos tiveram positiva nos domínios de atitudes e valores.			
		Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.		

Objetivo Específico 4.3: Promover o intercâmbio Escola/Meio		Meta a atingir: Identificar todas as iniciativas que envolvam o intercâmbio escola/meio Histórico Ano Letivo 2019/2020: 34 iniciativas Periodicidade de monitorização: Por ano letivo			
Atividade	Avaliação e Revisão	Ev. recolhidas	Calendarização	Executada	
Desenvolver práticas pedagógicas que envolvam agentes e espaços externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente: aulas no exterior, visitas, FCT, palestras, seminários, ...	Implementação: Implementada a iniciativa “A conversa com...” que permitiu aos alunos do 9º ano questionarem/escutarem um profissional da escola. Palestras: Cantinho das Aromáticas e Naturalia, no âmbito do DAC. Participação, como parceiro, no projeto Erasmus EducLocalFood, da universidade de Lisboa, no qual é feita articulação direta com a realidade de uma empresa do setor da transformação agroalimentar.	PAA; planificações; sumários; plataforma e email institucional; grelhas de avaliação; carta de compromisso estabelecido com a U. Lisboa	Ao longo do ano	✓ Parcialmente realizada ao longo do ano	
	Avaliação: 4 iniciativas implementadas no 9ºF/H; 1ºA, C; 1ºG e 2ºA, C.				
	Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.				
	Implementação: Contacto, pelos diretores de curso e professores acompanhantes, com todas as entidades para o desenvolvimento das FCT. Contacto para a realização	Sumários; docs registo acompanhamento		✓ Relativamente	

28
Candidato

	dos dois seminários: "HACCP na indústria alimentar" (10ª, 10ªC) e "Empresa de transformação" (11ª, 11ªC). Aulas no exterior nas turmas de vitivinícola e agropecuária. Preparação da divulgação das iniciativas à comunidade pela turma do 12ºC Participação em visitas virtuais. Participação em aula aberta (10ªK). Avaliação: 7 iniciativas implementadas em 12 turmas. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	nhamento FCT; email; blogue Biblioteca Rosae	te ao 2º período.
Desenvolver atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras, ...	Implementação: Atividade não implementada devido ao condicionamento derivado da pandemia covid 19. Avaliação: --- Revisão – Proposta de Melhoria: --- Implementação: Atividade não implementada devido ao condicionamento derivado da pandemia. Avaliação: --- Revisão -Proposta de Melhoria: ---	-	x
Criar ações específicas para integrar a comunidade local nos projetos da escola, como por exemplo Festa Das Rosas, Mercado de Natal, acolhimento a visitas de estudo, ...	Implementação: Campanha solidária de recolha de bens alimentares para ajudar as famílias carenciadas de Santo Tirso em colaboração com a Conferência Vicentina da paróquia de S.ta M.ª Madalena de S. Tirso. Avaliação: Identificada 1 iniciativa. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Atividade não implementada devido ao condicionamento da pandemia. Avaliação: --- Revisão -Proposta de Melhoria: ---	PAA, email institucional; redes sociais	✓ Relativamente ao 1º período
Fomentar o intercâmbio e a divulgação de experiências pedagógicas, através de projetos/parcerias nacionais e internacionais.	Implementação: Participação, como parceiro, no projeto erasmus EducLocalFood (https://www.educlocalfood.eu/), da universidade de Lisboa, no qual é feita articulação direta com a realidade de uma empresa do setor da transformação agroalimentar Avaliação: 1 projeto, enquanto parceiro. Revisão – Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade. Implementação: Foi entregue à Agência Erasmus o relatório do projeto concluído. Continuidade da parceria com a Universidade de Lisboa. Avaliação: Atividade registada em 2 projetos. Revisão -Proposta de Melhoria: Continuar com a atividade.	Carta compromisso estabelecido com a U. Lisboa Relatório submetido; carta compromisso	✓ Relativamente ao 1º período ✓ Relativamente ao 2º período

2. Monitorização de metas/indicadores – Avaliação e Revisão

Taxa de conclusão e módulos em atraso

Figura 1 Taxa de conclusão, de não aprovação e de abandono

	Turma	Inscritos início ciclo (sem transferências)	Alunos sem módulos em atraso		Alunos com módulos em atraso		Desistências (AM; E.F.; Aband)	
			Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)	Nº	Taxa (%)
Ciclo 2020/2023	A	18	12	66,67	6	33,33	0	0
	C	17	9	52,94	8	47,06	0	0
	G	4	3	75,00	1	25,00	0	0
	K	14	10	71,43	4	28,57	0	0
	R	12	7	58,33	5	41,67	0	0
Subtotal		65	41	63,08	24	36,92	0	0,00
Ciclo 2019/2022	A	18	4	22,22	14	77,78	0	0,00
	C	22	7	31,82	14	63,64	1	4,55
	G	11	4	36,36	5	45,45	2	18,18
	K	16	13	81,25	3	18,75	0	0,00
	R	13	3	23,08	7	53,85	3	23,08
Subtotal		80	31	38,75	43	53,75	6	7,50
Ciclo 2018/2021	A	17	7	41,18	6	35,29	4	23,53
	C	20	8	40,00	5	25,00	7	35,00
	K	18	10	55,56	7	38,89	1	5,56
	R	19	8	42,11	5	26,32	6	31,58
Subtotal		74	33	44,59	23	31,08	18	24,32
Total		219	105	47,95	90	41,10	24	10,96

Figura 2 Distribuição dos alunos com módulos em atraso (MA)

	Turma	Inscritos início ciclo (sem transferidos)	Com 1 MA		Com 2 a 5 MA		Com 6 a 9 MA		Com 10 a 15 MA		Com 16 ou mais MA	
			Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Ciclo 2020/2023	A	18	1	6	1	6	1	6	3	16,67		0
	C	17	5	29	3	18		0		0		0
	G	4	1	25		0		0		0		0
	K	14	2	14	1	7	1	7		0		0
	R	12	1	8	1	8	2	17	1	8		0
Subtotal		65	10	15,38	6	9,23	4	6,15	4	6,15	0	0,00
Ciclo 2019/2022	A	18	4	22	6	33	3	17		0	1	6
	C	22	2	9	5	23	3	14	2	9	2	9
	G	11	0	0	3	27	1			0	1	9
	K	16	3	19		0		0		0		0
	R	13	0	0	3	23	2	15		0	2	15
Subtotal		80	9	11,25	17	21,25	9	11,25	2	2,50	6	7,50
Ciclo 2018/2021	A	17	2	12	3	18	1	6		0		0
	C	20	2	10	3	15		0		0		0
	K	18	1	6	0	0	4	22	1	6	1	6
	R	19	1	5	4	21		0		0		0
Subtotal		74	6	8,11	10	13,51	5	6,76	1	1,35	1	1,35
Total		219	25	11,42	33	15,07	18	8,22	7	3,20	7	3,20

Taxa de conclusão do ciclo 2017/2020 (valores absolutos e em % do nº inscristos)

No ciclo 2017/2020, até ao final do 2º período deste ano letivo, o nº de alunos que concluiu o curso era de 69, correspondendo a 69,70% dos inscristos.

Taxa de conclusão do ciclo 2016/2019 (valores absolutos e em % do nº inscristos)

No ciclo 2016/2019 o nº de alunos que concluíram o curso é de 62 (68,69% dos inscristos). Destes 50 (55,56%), concluíram dentro do tempo previsto e 12 (13,33% dos inscristos) fizeram-no após o final do ciclo avaliativo, isto é, entre 1 de janeiro e 31 de dezembro de 2020.

Número de aulas coadjuvadas:

Figura 3 - 1º Período

Turma	Disciplina	Módulo	Aulas previstas	Aulas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
9ºF	Inglês	1º Período		19	Sala da turma	14	Todos os alunos nível igual ou superior a 3
1ºA	Português	1	22	21	Sala da turma e sala de apoio	17	3 alunos não concluíram
	Inglês	1	27	15	Sala da turma	18	Em avaliação
1ºC	Inglês	1	27	17	Sala da turma	17	Em avaliação
1ºG/R	Português	1	23	18	Sala da turma e biblioteca	16	6 alunos não concluíram
	Inglês	1	27	16	Sala da turma	18	Em avaliação
	Matemática	1	12	12	Sala 6	4 e pontualmente de forma mais individualizada 2 alunos	Em avaliação
2ºA	Português	4	9	6	Biblioteca	6	100% - alunos frequentaram coadjuvação
	Inglês	4	24	18	Sala da turma	19	100%
2ºC	Português	4		12	Biblioteca	2	
	Inglês	4	24	18	Sala da turma	19	100%
2ºG/R	Matemática	5	18	18	Biblioteca	21	100%
	Matemática	5	13	12	Biblioteca/sala 6	13	1 aluno não concluiu
3ºA	Inglês	7	10	5	Biblioteca/sala apoio	1	Realizou as atividades propostas
	Matemática	6	13	12	Biblioteca/sala 6	13	1 aluno não concluiu

Figura 4 - 2º Período

Turma	Disciplina	Módulo	Horas previstas	Horas dadas	Local	Alunos envolvidos	Resultados (mencionados no relatório)
10ºA	Português	2	12	12	Sala de apoio	4	Módulo em avaliação
10ºK	Português	2	3	3	Teams	3	
10ºG/R	Português	2	25	25	Sala turma e Biblioteca	6	Módulo em avaliação
	Matemática	1 e 2	10	10	Zoom	6	Conclusão com aproveitamento módulo 1, módulo 2 em avaliação
11ºA	Português	5		3	Zoom	4	Os alunos demonstraram interesse e empenho
	Inglês	5	24	24	Teams	20	Aproveitamento considerado positivo no módulo 5
11ºC	Português	4 e 5	16	16	Biblioteca e Zoom	2	Conclusão com aproveitamento no módulo 4, módulo 5 em avaliação
	Inglês	5	24	24	Zoom e Teams	21	Todos alunos concluíram com aproveitamento
	Matemática	3 e 4	13	13	Zoom	21	Conclusão com aproveitamento no módulo 4, módulo 3 em avaliação
11ºG/R	Matemática	5	13	12	Biblioteca ou sala de apoio	13	12 alunos concluíram o módulo
12ºA	Inglês	CEI	12	11	Biblioteca e Zoom	1	O aluno realizou as tarefas propostas com apoio
	Matemática	7	9	9	Sala de apoio	12	Os alunos beneficiaram do apoio

Número de ocorrências disciplinares:
Figura 5 Ocorrências (valores absolutos)

Turma	Nº alunos	Sem tipificação		Informação (atraso)		Ligeira		Grave (saída sala)		Muito grave (saída sala)		Ocorrências totais	
		1ºP.	2ºP.	1ºP.	2ºP.	1ºP.	2ºP.	1ºP.	2ºP.	1ºP.	2ºP.	1ºP.	2ºP.
9F	8			2				1				3	0
9H	6	6		2	1	5	2	3	1		1	20	5
10A	18	9		3	7	3		3		1		26	7
10C	17	2		38	5	27	2	6	1	2	1	83	9
10G	5	2		8	6	3		2	1			22	7
10K	14	3	1	1	4	2		3	4			18	9
10R	12	1		16	10	6	1	19	6	4	1	63	18
11A	18	3		11	14	9	1	8	4	2		52	19
11C	21	1	2	8	2	3	4	2				22	8
11G	10	2		4								6	0
11K	16	1		2	2			3				8	2
11R	10	1	1	5		4		7		3		21	1
12A	13	2		5				1	1	1		10	1
12C	13											0	0
12K	17			6		1		7				14	0
12R	13	11							3			14	3
Totais	211	44	4	111	51	63	10	65	21	13	3	382	89

Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias, por aluno, ao longo do curso
Número de reincidências após a aplicação de uma medida corretiva e/ou sancionatória
Figura 6 Medidas corretivas e/ou sancionatórias e reincidências

Turma	Nº de Alunos com medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de medidas corretivas e/ou sancionatórias	Nº de Alunos que reincidiram
1º Período			
10ºR	1	1	0
11ºA	2	3	1
2º Período			
10ºR	1	1	1
12ºK	1	1	0

DF
Câmara

Nº de projetos interdisciplinares desenvolvidos por curso/turma

Figura 7 Projetos Interdisciplinares por turma

Turma	Tema do Projeto	Disciplinas Envolvidas	Observações
9ºF/H	Biodiversidade e Ambiente	Português, Cidadania a Mundo Atual, Inglês, SRA, HNA, VTA, AGA, TEA, MMA,	Em concretização
10ºA	Projeto DAC: criação da empresa	Todas	Em concretização
10ºC	Projeto DAC: criação da empresa	Todas	Em concretização
10º G/R	Codificar para descodificar	Viticultura, Inglês, Química	Suspensão no 2º período
	Divulgação de boas práticas na Casa Rosae no serviço de Restaurante-Bar	Português, TA, Biblioteca	Em concretização
10ºK	Bibes na Cozinha	Economia, Matemática	Em concretização
11ºG/R	Cademo de campo-Produção integrada. Resíduos da lenha de poda	Inglês, Viticultura, Biologia, Mecanização	Concluído
	Literature at the table	Inglês, SRB, Biblioteca	Concluído
	Corks and forks	Português, Inglês, SRB, Viticultura, Mec., FCT, Biblioteca	Em concretização
11ºK	Halloween	Português, Inglês, AI, SCP, Matemática, TIC	Em concretização
12ºA	Concurso Pecuário da Raça Holstein Friesian	PA, Mecanização, Português	Em concretização
12ºC	Onda rádio Podcast mensal "Tales from the farm"	Português, Inglês, AI, Biologia, PA, Biblioteca, FCT	Em concretização
12ºK	Refeições solidárias	-	Foi cancelado devido à suspensão aulas presenciais
12ºR	Escritores na Casa Rosae	Português, SRB	Concluído
Todas as turmas	PES	Português, Inglês, AI, Francês, HNA, SRA, VTA	Em concretização
	Semana da leitura	Todas disciplinas	Concluído
	Semana saudável/Alimentação sustentável	Componente técnica SCP e SRB e componente sociocultural e científica	Concluído
	Eco Escolas	Todas	Em concretização

Nº de projetos pedagógicos de âmbito local, nacional e internacional

No 1.º período, a escola participou em 4 projetos de âmbito local/nacional/internacional.

No 2.º período, a escola participou em 2 projetos de âmbito local/nacional/internacional iniciados no período anterior.

Nº de atividades do curso sugeridas pelos alunos

No 1.º período foi possível identificar o envolvimento dos alunos na definição/discussão de 10 atividades, nos cursos de Cozinha e Pastelaria, Vitivinicultura, Restaurante Bar, Tratamento de Animais em Cativeiro e Operador de Máquinas Agrícolas.

No 2.º período identificou-se o envolvimento através da emissão de sugestões pelos alunos em 6 atividades relativas a 2 cursos - Cozinha e Pastelaria e Vitivinícola.

Número de instrumentos de avaliação utilizados

Todos os docentes mencionaram a utilização de pelo menos 3 instrumentos de avaliação no 1.º e no 2.º período.

Nº de alunos que se sentem motivados para a frequência do curso:

Figura 8 Motivação à entrada para a frequência do curso

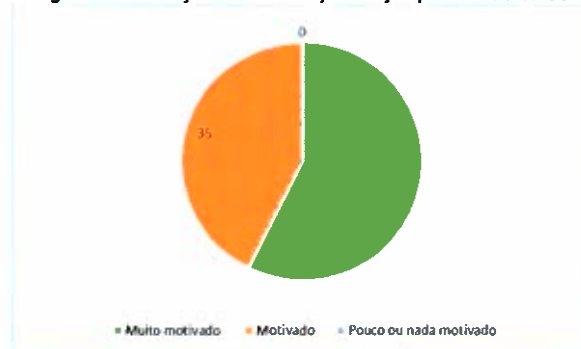


Figura 9 Nível de satisfação com a frequência do módulo -1.ºP

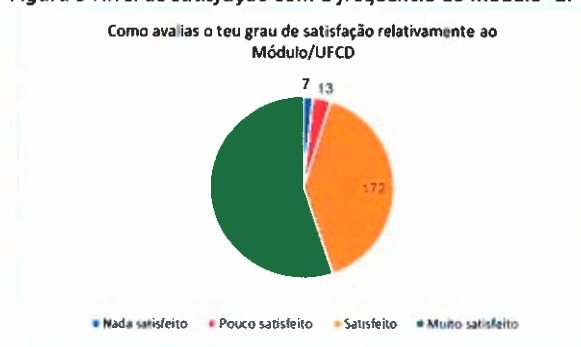


Figura 10 Nível de satisfação com a frequência do módulo -2ºP



Taxa de abandono e desistência:

Figura 11 N.º Total Faltas

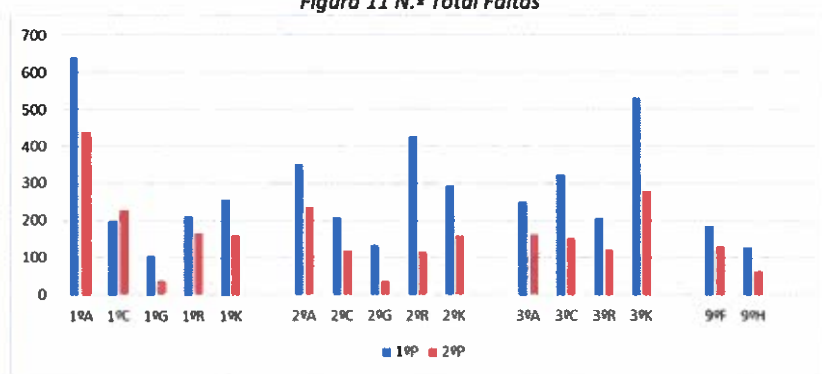


Figura 12 N.º Faltas Justificadas

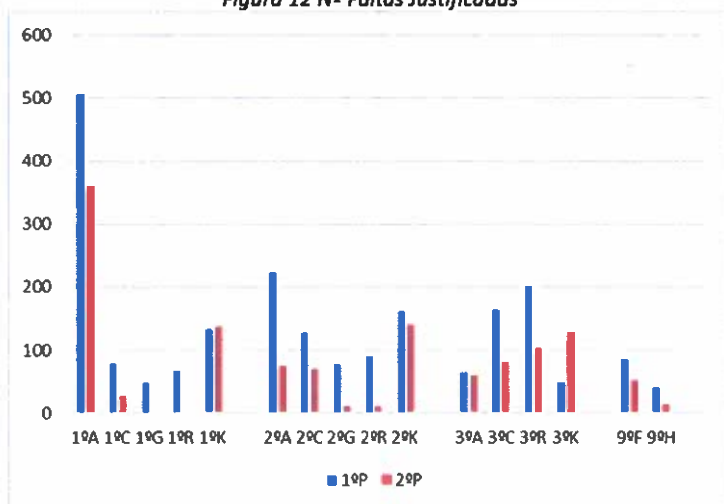


Figura 13 Nº Faltas Justificadas Compensadas

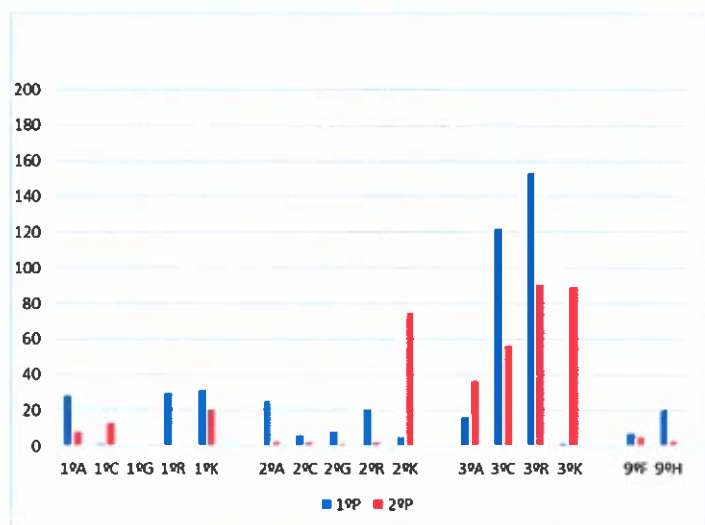


Figura 14 Nº Faltas Injustificadas

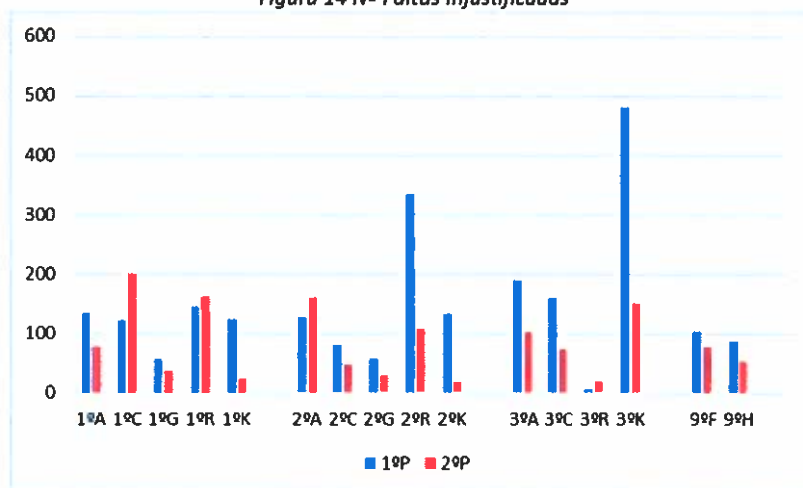


Figura 15 Nº Faltas Injustificadas Compensadas

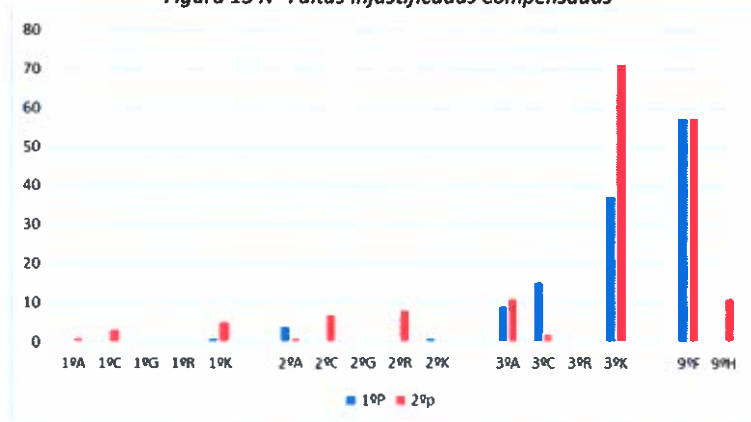


Figura 16 Transferências e Abandono, nº de alunos

	Turma	Inscritos Início ciclo	10º ano		11º ano		12º ano		Inscritos início ciclo (sem transferidos)
			Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	Transf.	A.M.; E.F.;Aband.	
Ciclo 2020/2023	A	19	1						18
	C	19	2						17
	G	5	1						4
	K	14							14
	R	13	1						12
Subtotal		70	5	0	0	0	0	0	65
Ciclo 2019/2022	A	20	2						18
	C	23	1	1					22
	G	12	1	1		1			11
	K	17	1						16
	R	17	3	1	1	2			13
Subtotal		89	8	3	1	3	0	0	80
Ciclo 2018/2021	A	20	1	2	1	2			18
	C	24	4	5	1	2			19
	K	20	2	1					18
	R	21	2	3		2		1	19
Subtotal		85	9	11	2	6	0	1	74
Total		244	22	14	3	6	0	1	219

Durante o 2º período um aluno anulou a matrícula (11ºG) e 1 aluno pediu transferência para outra escola (10ºR)

Figura 17 Transferências e Abandono - 9º ano

	Turma	Inscritos Início ciclo	Transf.	A.M.;E.F.; Aband.
9º ano	F	8		
	H	7	1	

Figura 18 Abandono, em % de alunos inscritos início de ciclo (sem transferidos)

	Turma	A.M.; E.F.;Aband.			
		10º ano	11º ano	12º ano	Totais
Ciclo 2020/2023	A	0%			0%
	C	0%			0%
	G	0%			0%
	K	0%			0%
	R	0%			0%
Subtotal		0%			0%
Ciclo 2019/2022	A	0%	0%		0%
	C	5%	0%		5%
	G	9%	9%		18%
	K	0%	0%		0%
	R	8%	15%		23%
Subtotal		4%	4%		8%
Ciclo 2018/2021	A	11%	11%	0%	22%
	C	26%	11%	0%	37%
	K	6%	0%	0%	6%
	R	16%	11%	5%	32%
Subtotal		15%	8%	1%	24%
Total		6%	3%	0%	10%

Percentagem de alunos em situação de risco familiar/social/de abandono encaminhados para as entidades competentes

Ao longo do 1º período foram acompanhados os 6 alunos sinalizados. No 2º período foram acompanhados 9 alunos em situação de risco.

Percentagem de alunos intervencionados no âmbito da Equipa Multidisciplinar:

Figura 19 Nº de alunos intervencionados pela EMAEI, por turma

Turma	Nº alunos/turma (início ciclo s/transf)	Seletivas	Adicionais
9º F/H	14		
1ºA	18	4	
1ºC	17	1	
1ºG	4	2	
1ºK	14	3	
1ºR	12	4	
2ºA	18	1	
2ºC	22	1	1
2ºG	11	1	
2ºK	16	2	
2ºR	13		
3ºA	18		1
3ºC	19		1
3ºK	18		
3ºR	19		

Número de alunos que usufruem de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão e obtêm sucesso:

Figura 20 Taxa de sucesso global e dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem

Turma	Nº alunos com medidas de suporte	Sucesso Global (durante o 2.º período)	Sucesso Alunos com medidas de suporte (durante o 2.º período)
1ºA	4	72,5%	70,8%
1ºC	1	91,6%	100,0%
1ºG	2	100,0%	100,0%
1ºK	3	94,8%	92,3%
1ºR	4	83,6%	100,0%
2ºA	1	87,3%	100,0%
2ºC	2	90,9%	100,0%
2ºG	1	82,5%	75,0%
2ºK	2	96,0%	90,0%
3ºA	1	99,2%	100,0%
3ºC	1	92,0%	100,0%

Taxa de contactos com os EE e Taxa de presenças dos EE nas reuniões com os DT's:

Figura 21 Contactos com os pais/EE

Turma	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação	Nº alunos início do período	Nº Pais/EE contactados ao longo do período	Presenças reunião entrega avaliação
9ºFH	15	15	Contacto individualizado de todos os pais/EE	14	14	Contacto individualizado de todos os pais/EE
1ºA	19	19	5	18	18	10
1ºC	19	19	7	17	17	10
1ºG/R	18	18	10	17	17	11
1ºK	14	14	6	14	14	8
2ºA	18	18	14	18	18	11
2ºC	21	21	16	21	21	9
2ºG/R	20	12	11	20	20	13
2ºK	16	10	9	16	10	6
3ºA	13	14	5	13	13	3
3ºC	13	13	5	13	13	5
3ºK	17	17	12	17	17	14
3ºR	13	13	8	13	13	0

Taxa de participação dos EE nas atividades promovidas

Os EE não puderam estar presentes, na escola, nas atividades desenvolvidas. No 1º e 2º período foi enviada newsletter aos pais/EE do 10º A/C. No 2º período foi partilhado o blogue do projeto interdisciplinar do 12ºC aos respetivos EE.

Presença dos EE nas reuniões da Equipa Multidisciplinar

A taxa de presença foi de 100%.

Protocolos ativados com entidades para a realização de FCT

	Entidades de FCT
Agropecuária	64
Vitivinicultura	13
Cozinha e Pastelaria	11
Parcerias ativadas	85

Número de projetos disciplinares desenvolvidos nos DAC

No 1º período: desenvolvimento de um projeto globalizante – criação de uma empresa agrícola 4.0 - envolvendo todas as disciplinas. Atividades desenvolvidas: definição do nome, missão, visão, valores; criação do logótipo da empresa; definição do organograma; definição/caracterização do local da empresa; descrição dos produtos/serviços e dos aspetos inovadores da empresa; dinamização de pales-

tras associadas à área de intervenção da empresa. Desenvolvimento de 2 projetos que solicitaram a participação ativa da comunidade escolar – Campanha Solidária e Poemas de Natal em Família.

No 2º período: continuidade do projeto globalizante, com adaptação ao E@D - organização de uma palestra de HACCP, com a respetiva crítica; criação de Kahoots relativos às espécies a desenvolver; criação em casa, de uma sementeira de diferentes espécies em variadas condições.

Número de ofertas de emprego divulgadas na página da escola

Desde o início do mês de setembro foram divulgadas na página da escola 7 ofertas emprego/estágio profissional, na área agrícola e 1 terreno agrícola para arrendamento.

Número de atividades desenvolvidas (PAA)

No 1.º período, identificado o desenvolvimento de 29 atividades do PAA. No 2º período, registada a realização de 12 atividades.

Nº de atividades da responsabilidade dos alunos

No 1º período, foram identificadas atividades em projetos 5 projetos nas turmas do 9ºF, 10ºG, 11ºK, 11ºG. No 2º período a atividade foi implementada numa atividade nas turmas 11ºR e 12ºR.

Número de parcerias e protocolos no âmbito do Projeto de Educação Sexual de Turma e a Estratégia de Educação para a Cidadania

5 parcerias ativadas neste ano letivo: com a equipa de Saúde Escolar do CSST e com a Cruz Vermelha Portuguesa, no âmbito do programa PRESSE, com a Rede Ex Aequo, com a DECO, no âmbito do Programa DECO JOVEM e com a Associação Portuguesa de Nutrição. Com a Câmara Municipal de Santo Tirso – voluntariado no canil municipal.

Número de alunos/docentes/não docentes que apresentam sugestões de melhoria

1.º período: foram registadas sugestões de 9 alunos nos questionários de satisfação de módulo. 12 pais/encarregados de educação registaram sugestões de melhoria nos questionários de satisfação que responderam após o final do 1º período. 3 docentes e 1 não docente registaram sugestões de melhoria nos documentos enviados para a equipa EQAVET no final do período.

2.º período: registadas sugestões de melhoria de 10 alunos nos questionários de satisfação de módulo. 3 representantes de pais/EE apresentaram sugestões de melhoria, na reunião com a equipa EQAVET. 6 docentes/líderes intermédios apresentaram sugestões de melhoria nos documentos enviados para a equipa EQAVET no final do período.

Número de sugestões de melhoria apresentadas

1º período: Nos questionários de satisfação por módulo, os alunos apresentaram 9 sugestões.

Na reunião com os delegados de turma foram apresentadas 10 sugestões.

Nos questionários de satisfação dos pais/EE foram apresentadas 15 sugestões.

Os docentes/líderes intermédios apresentaram 12 sugestões de melhoria.

2º período: Os alunos registaram 12 comentários/sugestões de melhoria nos questionários de satisfação de módulo.

Registada 1 sugestão de melhoria dos delegados/subdelegados de turma.

Os representantes dos pais/EE apresentaram 3 sugestões de melhoria/comentários.

Os docentes/líderes intermédios apresentaram 12 sugestões de melhoria.

Grau de satisfação dos alunos

1.º período - Foi preenchido o questionário de satisfação relativamente a 56 módulos/UFCD. Encontravam-se satisfeitos ou muito satisfeitos 96% dos alunos com o módulo avaliado.

2.º período – Nos questionários de satisfação de módulo 97,4% das respostas evidenciaram estar satisfeitos/ muito satisfeitos com o módulo avaliado.

Grau de satisfação dos Pais/Encarregados de Educação

Responderam ao questionário de satisfação 79 pais/EE no início do 2º período. 87% dos pais/EE manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o serviço prestado pela escola.

3. Considerações Gerais

Indicador 4a Taxa de conclusão dos cursos

No objetivo específico 1.1: Melhorar os resultados académicos:

As atividades previstas no plano de ação, à exceção de uma, foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1.º período, as aulas de coadjuvação dadas envolveram 8 turmas, representam cerca de 80% das aulas previstas têm uma avaliação positiva pelos docentes envolvidos. No 2.º período, as aulas de coadjuvação decorreram em 7 turmas e foram avaliadas de forma positiva pelos docentes intervenientes.
- A escola chamou para recuperação de módulos e conclusão de curso, alunos do ciclo 2016/2019 e 2017/2020.
- A taxa de conclusão no ciclo 2016/2019 foi de 68,69%, ultrapassando a meta estabelecida no Plano de Melhoria de 60,9%;
- A taxa de conclusão no ciclo 2017/2020 é de 69,7%, valor que arredondado às unidades cumpre a meta estabelecida no Plano de Melhoria de 70%;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- A taxa de não aprovação global dos ciclos ainda não concluídos foi de 41,1%, o que fica bastante abaixo da meta estabelecida no Plano de Melhoria de 13,89%;
- O nº de ocorrências disciplinares aumentou relativamente ao ano letivo anterior. Em 2019/2020, até ao final do 2º período, o nº de ocorrências totais foi de 219;
- Não foi concretizada a atividade “Atribuir anualmente prémios de mérito escolar”.

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem:

As atividades previstas no plano de ação foram total ou parcialmente concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A escola participa em 4 projetos pedagógicos de âmbito local e nacional;
- Foram desenvolvidos projetos interdisciplinares em todas as turmas;
- Os alunos participaram na definição/discussão de atividades a integrar o PAA em 5 dos 6 cursos a funcionar na escola.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Os alunos de 1 dos 6 cursos não participaram na definição/discussão de atividades a integrar o PAA, sendo intenção da EPACSB que a definição/discussão de atividades a integrar o PAA abranja a totalidade dos alunos dos cursos.

Objetivo específico 1.3: Valorizar a dimensão formativa da avaliação

A atividade prevista no plano de ação foi concretizada relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Todas as grelhas de avaliação de módulo referem a utilização de, pelo menos, 3 instrumentos de avaliação.

Objetivo Específico 1.4: Promover e valorizar a interdisciplinaridade e o trabalho colaborativo

Página 47 de 53

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- O projeto interdisciplinar foi concretizado em todas as turmas;
- A biblioteca escolar implementou atividades para os diferentes cursos/anos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos:

- Apenas as equipas pedagógicas do 1º A e 1º C tiveram 1 hora para trabalho colaborativo;
- O projeto DAC foi implementado apenas no curso de Agropecuária, no Projeto Educativo se previa a implementação em todas as turmas do 10º ano.

Objetivo Específico 1.5: Prevenir a desistência e o abandono escolar

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa de abandono no ciclo 2020/2023 é neste momento de 0%. A taxa de abandono no ciclo 2019/2022 é neste momento de 7,5%. Até ao momento, nos dois ciclos os níveis de abandono superam a meta definida no Plano de Melhoria 20,64%;
- À entrada para a frequência do curso, a totalidade dos alunos manifestou-se motivado ou muito motivado para a frequência do curso;
- Nos questionários de satisfação de módulo, 96% e 98% dos alunos manifestaram-se satisfeitos/muito satisfeitos relativamente ao módulo no 1º e no 2º período, respetivamente;
- A escola apoiou os alunos PALOP e 1 aluno da localidade em situação de risco;
- A escola comunica com as autoridades competentes as situações de risco de abandono/negligência por parte dos pais/EE.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de abandono no ciclo 2018/2021 foi de 24,32%, ultrapassando a meta de 20,64% prevista no Plano de Melhoria;
- No questionário às motivações dos alunos à entrada do curso no ciclo 2020/2023, 6% manifestaram que pretendiam frequentar as aulas até completar 18 anos e depois sair da escola;

Objetivo Específico 1.6: Envolver as Famílias e Encarregados de Educação

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram contactados 94% e 97% dos pais/EE ao longo do 1º período e do 2º período e estiveram presentes nas reuniões de entrega de avaliação 58% e 54% dos pais/EE do 1º e 2º período;
- Os pais estiveram sempre presentes nas reuniões da EMAEI.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Nem todos os contactos com os EE ficaram registados.

Objetivo Específico 5.1: Incentivar a formação como meio para a valorização profissional

Foi concretizada uma das atividades previstas no 1º e 2º períodos. A atividade "Promover formação para o Pessoal Não Docente sobre a educação inclusiva" não foi concretizada.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foram divulgadas 17 ações de formação para o pessoal docente e 1 ação de formação para o pessoal não docente;
- Foram entregues 29 certificados de formação ao pessoal docente e 9 certificados de formação ao pessoal não docente.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foi promovida a formação sobre educação inclusiva para pessoal não docente.

Objetivo Específico 6.1: Promover o papel das lideranças intermédias na gestão pedagógica

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Realizaram-se reuniões de departamento, grupo e diretores de turma;
- Foram auscultados os líderes intermédios;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- As reuniões de partilha de responsabilidades pelos líderes intermédios foram informais;
- Nem sempre foram enviados ou foram enviados com atraso os memorandos, após as reuniões do conselho pedagógico.

Objetivo Específico 6.2: Melhorar a participação da comunidade Educativa na tomada de decisão

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A escola promoveu práticas de gestão participada ouvindo alunos, pessoal docente e pessoal não docente, através dos seus representantes;
- 96% e 98% dos alunos manifestaram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com os módulos no 1.º e 2.º período respetivamente;
- 94% dos pais/EE mostraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com a escola;
- Foram apresentadas 30 e 28 sugestões de melhoria no 1º e 2º período respetivamente.

Indicador 5a Taxa de Colocação no Mercado de Trabalho

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

Foram concretizadas total ou parcialmente as atividades relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de colocação dos diplomados do ciclo 2016/2019 foi de 75,8% face aos que concluíram o curso;
- A escola foi plataforma para divulgação de ofertas de emprego de 8 entidades;

Objetivo Específico 3.3: Acompanhar os alunos após a conclusão do curso

A atividade prevista no plano de ação foi concretizada relativamente ao previsto.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foi concretizado o contacto 6 alunos do ciclo 2016/2019.

Objetivo Específico 4.1: Promover a participação ativa dos jovens

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi identificada a participação em 4 projetos de âmbito local/nacional/internacional;
- Foram identificados projetos em todas as turmas e para todos os alunos;
- Foi eleita uma associação de estudantes;
- Foi promovida uma reunião de delegados de turma no 1º e no 2º período;

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não registada qualquer atividade no portefólio individual do aluno;
- A atividade da AE foi residual;

Indicador 6a Taxa de Diplomados a Exercer Profissões Relacionadas com o Curso/Área de Ensino e Formação

Objetivo Específico 3.1: Estabelecer parcerias estratégicas

Foi concretizada uma das 2 atividades previstas até ao 2º período.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foi registada a concretização de qualquer nova parceria estratégica;
- Foram ativados 85 protocolos com entidades para a realização de FCT.

Objetivo Específico 3.2: Envolver as empresas/Instituições parceiras na construção/divulgação da oferta formativa

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas total ou parcialmente relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No ciclo 2016/2019, a taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso foi de 65,71%, ultrapassando o objetivo e a meta definidos nos Planos de Ação e Melhoria.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A escola foi plataforma para divulgação de ofertas de emprego de 8 entidades;
- Apenas foram registados seminários/encontros entre empresas e alunos de agropecuária.

Indicador 6b3 Grau/Taxa de Satisfação dos Empregadores

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a percentagem de inquéritos rececionados

Foi concretizada uma das atividades previstas para o 1º e 2º períodos. Não foi concretizada a atividade “Divulgar e reajustar os planos/objetivos em função das respostas das empresas.”

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de diplomados avaliados pelos empregadores no ciclo 2016-2019 foi de 70,6% ficando abaixo dos ciclos 2014-2017 e 2015-2018, onde as taxas foram de 85,71% e 94,70%, respetivamente.

Objetivo Específico 3.2: Aumentar a satisfação das entidades empregadoras

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos, à exceção da atividade “Certificar os alunos em competências específicas”

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- A taxa global de satisfação dos empregadores foi de 96,8%;
- Foram promovidas aulas no exterior para o curso de TAC, TPA e TV;
- Foi fomentado o planeamento e organização de atividades da responsabilidade dos alunos em 5 e 2 turmas no 1º e 2º períodos respetivamente.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- Não foi atribuído qualquer certificado de competências específicas.

Objetivos não incluídos no Plano de Melhoria para efeitos de EQAVET, mas que incluem o Projeto Educativo

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos, à exceção das atividades “Ações de sensibilização para o pessoal não docente para a importância da educação inclusiva”.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- Foi assegurado o funcionamento do CAA;
- Foram desenvolvidos projetos interdisciplinares em todas as turmas.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fracos/ameaças:

- A taxa de sucesso dos alunos com medidas de suporte à aprendizagem é igual ou superior à média da turma em 7 das 11 turmas;

- Não foi realizada a ação de formação para o pessoal docente sobre educação inclusiva;
- Apenas foi assegurada a diferenciação pedagógica para o curso de TPA.

Objetivo Específico 4.2: Dinamizar atividades que promovam o exercício de uma cidadania mais consciente

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos.

A equipa EQAVET identifica os seguintes pontos fortes:

- No 1º período, a escola acionou 4 parcerias com entidades no âmbito do Projeto de Educação Sexual de turma e 6 parcerias com entidades externas com vista à promoção de uma cidadania mais consciente; no 2º período foi acionada 1 parceria no âmbito do PES e 3 parcerias com vista à promoção de uma cidadania mais consciente;
- Projeto de Educação Sexual definido e em implementação em todas as turmas;
- Registaram-se, em todas as turmas, atividades que permitem aos alunos fazer escolhas e confrontar pontos de vista, resolver problemas e tomar decisões;
- Foram desenvolvidos mecanismos de intervenção para o desenvolvimento de uma cidadania ativa e informada ao longo da vida em 6 turmas com a FCT e em 4 turmas com a PAP;

A equipa EQAVET identifica o seguinte ponto fraco:

- A percentagem de alunos que obteve avaliação positiva nos parâmetros avaliados no domínio das atitudes e valores foi de, aproximadamente 98% no 2º período.

Objetivo Específico 4.3: Promover o intercâmbio Escola/Meio

As atividades previstas no plano de ação foram concretizadas relativamente ao previsto para o 1º e 2º períodos, com exceção da atividade “Desenvolver atividades para valorizar a cultura local na qual a escola está inserida, por exemplo, participar em atividades propostas pela autarquia, colaborar com iniciativas de associações e instituições locais na cedência de espaços, entre outras, ...”

A equipa EQAVET identifica o seguinte ponto forte:

- Identificadas 11 iniciativas que envolveram agentes externos à escola, relacionando a aprendizagem com o meio envolvente.

A equipa EQAVET identifica o seguinte ponto fraco:

- A escola não apresentou qualquer candidatura a um programa de mobilidade, no âmbito do programa Erasmus+.

4. Plano de Melhoria

Objetivo Específico 1.1: Melhorar os resultados académicos				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	
			Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Criar um documento onde se registem todas as recuperações efetuadas.	Diretor de curso	Professores responsáveis pelas recuperações	Plataforma institucional	2º Período
Debater/definir em Conselho Pedagógico, Departamento, C. Turma, estratégias que permitam aumentar o nº de alunos que terminam o módulo no tempo previsto	Direção	Conselho Pedagógico Departamentos Conselhos de Turma	Ata de reunião	2º Período

Objetivo Específico 1.2: Promover nos alunos a consciência do seu papel ativo no processo de aprendizagem				
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências	
			Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Mencionar em ata todos os projetos realizados e as disciplinas envolvidas.	Coordenadora dos DT Diretor de Turma	Pessoal docente	Ata Conselho Turma	2º Período
			Memorando a enviar aos Diretores de Turma	

Objetivo Específico 2.1: Promover a igualdade de oportunidades a todos os alunos		Meta a atingir: Taxa de sucesso alunos com medidas igual ou superior à média Histórico Ano Letivo 2019/2020: Taxa sucesso alunos com medidas suporte igual ou superior à média em 8 das 14 turmas. Periodicidade de monitorização: Por período de avaliação			
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes			Calendarização
		Registos/Evidências		Comunicação/Divulgação	
Assegurar a mancha horária do CAA procurando, sempre que possível diversificar os grupos disciplinares e a totalidade das horas disponíveis.	Direção Diretores de curso	Pessoal Docente	Horários	Horários	2º Período
Organizar recursos para disponibilizar aos alunos.	Coordenador CAA	Pessoal Docente	Computador sala 4	Email	3º Período

Santo Tirso, 12 de maio de 2021

A EQUIPA EQAVET
Paula Ant

Apreciado em Conselho Pedagógico a 14/06/2021

O Presidente do Conselho Pedagógico,

Alfredo da Silva

